# COMUNE DI PALERMO

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N 166 DEL 08/09/2017

OGGETTO: ART. 10,COMMA 1, LETT. B DEL D. LGS. 150/2009:ADOZIONE DELLA "RELAZIONE SULLA PERFORMANCE" ANNO 2014.

| | | Pres | Ass. |
|---|---|---|---|
| SINDACO: | Orlando Leoluca | | a |
| VICE SINDACO: | Marino Sergio | p | |

Esce: Ass.re Cusumano

ASSESSORI:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nicotri | Gaspare | p | |
| Gentile | Antonino | p | |
| Arcuri | Emilio | p | |
| Marano | Giovanna | p | |
| Riolo | Iolanda | p | |
| Mattina | Giuseppe | p | |
| Cusumano | Andrea | | a |
| | Totale N. | 7 | 2 |

L'anno duemiladiciassette addì otto del mese di Settembre alle ore 13.48 in Palermo nella sala delle adunanze posta nella sede comunale di Palazzo delle Aquile si è adunata la Giunta Municipale per trattare vari argomenti, compreso quello di cui all'oggetto.

Presiede l'adunanza il Sig. Avv. Sergio Marino - V. Sindaco

Partecipa il sottoscritto Sig. Dott. Salvatore Eurosa Segretario Generale del Comune.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

**Visto** l'allegato foglio pareri;

**Considerato** che il provvedimento proposto, è meritevole di approvazione;

Dopo opportuna discussione;

Ad unanimità dei voti espressi dai presenti in forma palese

## D E L I B E R A

La proposta di deliberazione riguardante l'oggetto, è approvata nel testo allegato alla presente deliberazione ed è fatta propria.

# COMUNE DI PALERMO

**AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, SVILUPPO E INNOVAZIONE**

**Staff Capo di Gabinetto**

**PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DELIBERATIVO DI G.C.**

*(Costituita da n°3 fogli, oltre il presente, e da n°1 allegati)*

**OGGETTO : Art. 10, comma1, lett. b del D.Lgs. 150/2009 : adozione della " Relazione sulla Performance " anno 2014**

**PROPONENTE**

**e-mail:**
m.marasa@comune.palermo.it

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(D.ssa Maria Rosaria Marasà)

Li 9/8/17

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**
(Art. 53, Legge n° 142/90 e L.R. n° 48/91 ss.mm.ii. e art.4, comma 3 del "Regolamento dei controlli interni" approvato con Deliberazione di C.C. n°198/2013)

☒ VISTO: si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità, alla regolarità e correttezza dell'atto e dell'azione amministrativa

☐ VISTO: si esprime parere contrario per le motivazioni allegate

***e-mail:***
s.pollicita@comune.palermo.it

IL CAPO AREA
***(Dott. Sergio Pollicita)***

DATA 9.8.17

DATA 9.8.2017

VISTO: L'ASSESSORE AL RAMO
***(Dott. Gaspare Nicotri)***

**PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**
(Art. 53, Legge n° 142/90 e L.R. n° 48/91 ss.mm.ii.)

☐ VISTO: si esprime parere favorevole

☐ VISTO: si esprime parere contrario per le motivazioni allegate

☒ Parere non dovuto poiché l'atto non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

DATA 10/8/17

IL RAGIONIERE GENERALE

**Controdeduzioni dell'Ufficio Proponente alle Osservazioni di cui al Parere di regolarità contabile e/o rese dal Segretario Generale**

☐ osservazioni controdedotte dal dirigente del servizio proponente con nota mail prot. n. del

Parere di regolarità tecnica confermato SI ☐ : NO ☐

{☐ Gs nota mail prot. n° del {☐ Gs.nota mail prot. n° del

{☐ Per avvenuta decorrenza dei termini di riscontro **(gg. 2 lavorativi)**

**ALLEGATO UNICO ALLA DELIBERA G.C. n°..166... del ..08/09/2017**

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il Capo Area delle Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Innovazione, in riferimento all'argomento in oggetto indicato, sottopone alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione nel testo che segue.

OGGETTO: Art. 10, comma1, lett. b del D.Lgs. 150/2009 : adozione della " Relazione sulla Performance " anno 2014

## IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- L'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n° 150 del 27 ottobre 2009 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, che prevede che ogni Ente adotti annualmente, un documento denominato "'Relazione sulla Performance" che conclude il cicli di gestione della Performance ed evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- Con deliberazione di G.C. n. 197 del 27/11/2014 è stato adottato il Piano della Performance anno 2014, riportante gli obiettivi operativi specifici e di PEG assegnati ai dirigenti nel medesimo anno;
- Con deliberazione di G.C. n. 131 del 30/07/2013 è stato adottato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Area Dirigenza;
- Con deliberazione Commissariale n. 41 del 26/03/2012 sono stati adottati i Sistemi di misurazione e valutazione della Performance Area Comparto e Titolari di A.P./P.O.;
- Il Sistema di valutazione della Performance Organizzativa è unico per tutto il personale (Dirigenza e Comparto), e si basa sul livello di raggiungimento degli obiettivi operativi, i quali costituiscono gli obiettivi di azione amministrativa relativi al ciclo annuale di bilancio ed alle risorse assegnate ai singoli servizi ;

CONSIDERATO CHE:

- Il Piano della Performance, strumento di programmazione per la misurazione e la valutazione della performance, contiene gli obiettivi assegnati ai dirigenti per l'anno 2014 con l'indicazione di indicatori di performance atti a valutare il grado di raggiungimento degli stessi;

- **Gli obiettivi del Piano della Performance sono stati collegati alla performance organizzativa ed individuale dei Responsabili e del personale dell'Ente;**

- **Anche per l'anno 2014, non disponendo l'Amministrazione di adeguati strumenti in grado di monitorare nel corso dell'anno l'attuazione degli obiettivi (operativi) programmati nel Ciclo della Performance, per relazionare a consuntivo sul grado di raggiungimento di quest'ultimi si è dovuto necessariamente ricorrere alla valutazione effettuata dal Nucleo di Valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato (sotto forma di Performance Organizzativa e Individuale) ai dirigenti;**

**PRESO ATTO CHE:**

- **Con nota prot. ris. 123 del 20/06/2017 il Nucleo di valutazione ha comunicato all'Area delle Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Innovazione la definizione e gli esiti del processo di valutazione degli obiettivi relativi all'anno 2014;**
- **La presente Relazione sulla Performance, è stata formalmente validata dal Nucleo di Valutazione nel corso della seduta del 19/06/2017;**
- **Il ciclo di gestione della performance è ispirato alla massima trasparenza e leggibilità e che l'amministrazione garantisce la massima trasparenza in ogni fase di tale ciclo utilizzando la pubblicazione sul proprio sito istituzionale e che pertanto l'allegata relazione sulla Performance ed il documento del Nucleo di valutazione di validazione di tale Relazione saranno pubblicati sul sito web del Comune, rispettivamente nelle sezioni "Amministrazione Trasparente – Performance – Relazione sulla Performance" e "Amministrazione Trasparente – Performance – Relazione sulla Performance – Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance";**

**Riscontrata,** come precisato dalla deliberazione n. 5/2012 della CIVIT, contenente le linee guida relative alla redazione della Relazione sulla Performance, la competenza della Giunta comunale ad adottare il presente provvedimento, e tenuto conto che la relativa adozione risulta conforme agli indirizzi e principi sopra richiamati;

## PROPONE

Per le motivazioni esposte in premessa, che si intendono integralmente riportate:

A. **Approvare la Relazione sulla Performance - anno 2014, predisposta dall'Area delle Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Innovazione, quale parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato 1);**

B. **Prendere atto che la predetta Relazione sulla Performance – anno 2014 – è stata formalmente validata dal Nucleo di valutazione nella seduta del 19/06/2017, come da documento di validazione riportato in Allegato 2;**

C. **Dare mandato all'Area delle Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Innovazione di procedere alla pubblicazione della Relazione sulla performance - anno 2014 – nonché del documento di validazione, sul sito istituzionale del Comune di Palermo nella sezione "Amministrazione Trasparente";**

**Il Dirigente**
***Dott. Sergio Pollicita***

*Il Capo Area delle Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Innovazione esprime in merito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.*

**Il Capo Area**
***Dott. Sergio Pollicita***

*L'Assessore al ramo, letta la superiore proposta e ritenuto che la stessa rientra tra gli obiettivi programmati dell'Ente, ne propone l'adozione da parte della Giunta Comunale.*

**L'Assessore**
***Dott. Gaspare Nicotri***

*Il Ragioniere Generale, letta la superiore proposta, prende atto che dall'adozione del presente atto deliberativo non sorgono a carico del bilancio né una maggiore spesa né una minore entrata, onde, ai sensi dell'art. 12, L.R. n. 30/2000, e successive modifiche ed integrazioni, non è necessario acquisire il parere di regolarità contabile*

**Il Ragioniere Generale**

Alz

# COMUNE DI PALERMO

*Nucleo di Valutazione*

**DOCUMENTO DI VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014**

==========

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Palermo, ai sensi di quanto di quanto prescritto dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 150/2009 e delle delibere ANAC nn. 4/2012 e 5/2012, ha preso in esame la Relazione sulla Performance predisposta a consuntivo dell'anno 2014, la quale evidenzia, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance del medesimo esercizio finanziario:

- Considerato che sino all'anno 2016 (data di attivazione del Controllo Strategico gs. delibera di G.C. n. 109 del 15/06/2016), l'Amministrazione Comunale non disponendo di adeguati strumenti in grado di monitorare annualmente l'attuazione degli obiettivi (operativi) programmati nel Ciclo della Performance, per relazionare a consuntivo sul grado di raggiungimento degli obiettivi conseguiti nelle annualità 2013/2014/2015 ha scelto di ricorrere alla valutazione effettuata dal Nucleo di Valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato (sotto forma di Performance Organizzativa e Individuale) ai dirigenti;
- Ritenuto che il processo di validazione della Relazione finale sulla Performance è avvenuto sulla base del monitoraggio complessivo del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, adottato dall'Amministrazione con deliberazione di G.C. n. 131/2013 e dell'attività di analisi e verifica degli obiettivi assegnati e dei risultati conseguiti da ciascun dirigente nel corso dell'anno in esame;
- Tenuto conto del grado di conformità della Relazione al Piano degli obiettivi dell'Ente, ai principi di qualità, comprensibilità, attendibilità e gradualità del processo di effettivo adeguamento dell'A.C. ai contenuti del D.Lgs. 150/2009 e degli elementi emersi durante l'attività di analisi e verifica degli obiettivi programmati;
- Vista la documentazione del processo di validazione agli atti c/o il Comune di Palermo (verbali delle sedute del Nucleo, schede di programmazione degli obiettivi e di rendicontazione degli stessi);
- Sulla base di quanto sopra esposto, il Nucleo di Valutazione

## VALIDA

**La Relazione sulla Performance anno 2014 del Comune di Palermo**

## RILEVA

Quanto peraltro già evidenziato in sede di validazione della Relazione sulla Performance anno 2013:

- La tardività con la quale è stata formalmente richiesta (gs. nota 226437 del 13/03/2014) ai Dirigenti la predisposizione – d'intesa con i Sigg.ri Assessori di riferimento – degli obiettivi operativi da conseguire nel corso dell'anno 2014, non in linea con un efficace sistema di pianificazione e programmazione;
- Gli obiettivi operativi specifici e di PEG (Performance Organizzativa) si reputano di scarsa rilevanza rispetto ai piani e programmi dell'Amministrazione ed alle Linee strategiche individuate nel Piano della Performance, associati ad una generica descrizione delle attività da porre in essere, correlati ad indicatori di risultato scarsamente misurabili, genericamente individuati e non idonei a rappresentare il livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati (spesso carenti dell'indicazione della misura/standard di partenza e della misura/target attesa);
- Gli obiettivi individuali e comportamenti manageriali/professionali sono supportati per la maggior parte esclusivamente dalle attestazioni prodotte dai singoli dirigenti.
- La conseguente necessità di pervenire alla definizione degli obiettivi da conseguire nel corso dell'anno non oltre il mese di gennaio onde consentire di verificare e monitorare, preventivamente alla formale adozione del Piano della Performance, che gli obiettivi assegnati ai Dirigenti siano effettivamente in linea con i principi dettati dal D.Lgs. 150/2009 in materia di Ciclo della Performance e che gli stessi siano realmente supportati da indicatori di risultato volti a misurare i livelli di efficienza, efficacia e qualità dei servizi resi dalle diverse strutture dell'Amministrazione Comunale.

Il Comune di Palermo provvederà a sottoporre alla formale adozione da parte della G.C. la Relazione sulla Performance anno 2014 ed a pubblicare, ai sensi dell'art. 11, comma 3 del D.Lgs. 150/2009, la predetta Relazione ed il presente documento di validazione sul proprio sito istituzionale nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Palermo, 19/06/2017

*Il Presidente*
*Dott. Carmelo Pecoraro*

*Il Componente*
*Dott.ssa Antonella Spataro*

*Il Componente*
*Dott. Ignazio Lozzo*

DISTINTA DEGLI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA G.C. N. _____ DEL_____ AVENTE AD OGGETTO:

OGGETTO: **Art. 10, comma1, lett. b del D.Lgs. 150/2009 : adozione della " Relazione sulla Performance " anno 2014**

**All. 1 – Relazione sulla Performance anno 2014**
**All. 2 - Documento di validazione della Relazione sulla Performance anno 2014**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott. ssa Maria Rosaria Marasà)

All. 1

Città di Palermo

# Relazione sulla Performance anno 2014

**Adottata con Deliberazione di G.C. n. _____del _____/2017**

# 1. Presentazione della Relazione

La Relazione sulla Performance del Comune di Palermo ha l'obiettivo di evidenziare a consuntivo e con riferimento all'anno 2014, il grado dei risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance 2014, adottato dall'Amministrazione con deliberazione di G.C. n. 197 del 27/11/2014

Si precisa al riguardo che l'Amministrazione Comunale, all'atto dell'adozione del Nuovo Sistema di misurazione e valutazione della Performance Area Dirigenza (Deliberazione di G.C. n. 131/2013) , ha stabilito che il Piano della Performance sia costituito dall'insieme degli obiettivi operativi (PEG e Specifici) assegnati ai singoli servizi dirigenziali, in quanto quest'ultimi garantiscono - attraverso la definizione di indicatori, valori attesi, tempi di attuazione e collegamento fra obiettivi e risorse- la verifica ex post del processo di pianificazione e dei risultati conseguiti.

Gli obiettivi operativi contenuti nel Piano della Performance 2014 ed assegnati alle diverse funzioni dirigenziali rappresentano la declinazione degli indirizzi politici in progetti ed attività, garantendo la coerenza con le seguenti 5 Aree strategiche individuate dal Sindaco per gli anni 2013/2015 sulla base del Programma di Mandato:

1. *Palermo efficiente e trasparente;*
2. *Palermo Capitale della Cultura;*
3. *Palermo solidale;*
4. *Palermo Vivibile;*
5. *Palermo Produttiva*

In particolare gli **obiettivi operativi contenuti nel Piano della Performance** si distinguono in:

- **obiettivi operativi specifici**, connessi all'attuazione di specifici programmi e/o progetti e funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Area/Settore di riferimento;
- **obiettivi operativi di PEG,** connessi alla gestione ordinaria/attività istituzionale della struttura di riferimento.

La misurazione e valutazione della performance organizzativa è stata effettuata dal Nucleo di Valutazione, nel rispetto delle indicazioni e modalità definite dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione di G.C. n. 131/2013.

Gli obiettivi operativi specifici e di PEG assegnati ai Responsabili dei Servizi Dirigenziali previsti nella struttura organizzativa comunale ed utili ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato formano anche oggetto di valutazione della Performance organizzativa sia per quanto concerne il personale titolare di A.P./P.O. sia per quanto concerne tutto il restante personale del Comparto, in quanto il sistema di valutazione della performance organizzativa è unico per tutto il personale comunale (Dirigenza, Comparto, PO), ancorché l'incidenza del relativo compenso varia in funzione della qualifica/ruolo del personale.

Anche per l'anno 2014, non avendo ancora definito e declinato gli obiettivi strategici e soprattutto non disponendo di adeguati strumenti in grado di monitorare l'attuazione degli obiettivi (operativi) programmati nel Ciclo della Performance, per relazionare a consuntivo sul grado di raggiungimento di quest'ultimi si è dovuto necessariamente ricorrere alla valutazione effettuata dal Nucleo di Valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato (sotto forma di Performance Organizzativa e Individuale) ai dirigenti.

Da ciò consegue il notevole ritardo con il quale è stata predisposta la presente Relazione sulla Performance, nella considerazione che la definizione delle valutazione del 2014 è avvenuta a giugno 2017, attesa l'ingente mole di attività relativa agli anni pregressi svolta dal Nucleo di Valutazione a far data dal suo insediamento nel settembre 2013, relativa all'analisi dei ricorsi avverso le valutazioni 2010, nonché alla definizione delle valutazioni relative agli anni 2011, 2012 e 2013.

Si evidenzia al riguardo che dall'anno 2014, all'atto della formalizzazione degli obiettivi da parte dei dirigenti è stato richiesto di utilizzare, ai fini dell'individuazione degli obiettivi operativi, attività ed indicatori già in uso per il Controllo di Gestione.

Inoltre a far data dal 2015 è stato attivato il Controllo Strategico sugli obiettivi operativi specifici.

## 2. Il Contesto esterno di riferimento

### Il territorio

Il Comune di Palermo, con un'estensione territoriale di 16.010,9 ettari, confina, spostandosi in senso orario da Est verso Ovest, con i Comuni di Ficarazzi, Villabate, Misilmeri, Belmonte Mezzagno, Altofonte, Monreale, Torretta e Isola delle Femmine.

Il Consiglio Comunale, con delibera n° 420 del 21 dicembre 1976, aveva ripartito il territorio comunale in 55 unità di primo livello, corrispondenti a zone socio-urbanistiche ben distinte del tessuto urbano. Nella stessa occasione, le 55 unità di primo livello erano state raggruppate in 25 quartieri, e tale ripartizione è rimasta in vigore fino alla metà degli anni '90, quando, con le delibere n° 300 del 6 dicembre 1995 e n°140 del 9 luglio 1997, il Consiglio Comunale ha adottato una nuova ripartizione del territorio in otto Circoscrizioni.

In generale, con l'eccezione del quartiere Oreto Stazione, che è stato ripartito fra due circoscrizioni, le otto Circoscrizioni, ottenute con una diversa aggregazione delle originarie 55 unità di primo livello, risultano dall'unione di due o più dei 25 quartieri.

In particolare, la I circoscrizione, che si identifica con il centro storico di Palermo, assorbe i quartieri Tribunali-Castellamare, Palazzo Reale-Monte di Pietà.

A Sud della città troviamo la II circoscrizione, che assorbe i quartieri Brancaccio-Ciaculli, Settecannoli e parte di Oreto Stazione (Corso dei Mille/S.Erasmo), e la III Circoscrizione, che comprende i quartieri Villagrazia Falsomiele e la parte rimanente di Oreto Stazione (Oreto/Perez e Oreto/Guadagna).

A Ovest la IV circoscrizione, che comprende i quartieri Cuba-Calatafimi, S. Rosalia-Montegrappa, Altarello, Mezzomonreale-Villa Tasca e Boccadifalco; e la V, che comprende i quartieri Zisa, Uditore-Passo di Rigano, Borgo Nuovo, Noce.

La zona Nord è suddivisa fra la VI circoscrizione che assorbe i quartieri Cruillas-C.E.P. e Resuttana-San Lorenzo, la VII con i quartieri Arenella-Vergine Maria, Pallavicino, Tommaso Natale-Sferracavallo e Partanna-Mondello e infine, la VIII che assorbe i quartieri Politeama, Libertà, Montepellegrino e Malaspina-Palagonia.

Le prime elezioni dei Consigli Circoscrizionali si sono svolte il 29 Novembre 1997, dando il via al decentramento amministrativo nelle nuove otto "Municipalità.

### La Popolazione

La popolazione residente a Palermo al 31 dicembre del 2014 è risultata pari a 678.492 abitanti.

Rispetto al 2013 non si è registrata alcuna variazione, anche se il risultato è interamente attribuibile alle rettifiche post-censuarie effettuate sull'archivio anagrafico, che hanno compensato le variazioni negative legate al saldo naturale e al saldo migratorio.

Rispetto al 15° Censimento generale della popolazione del 9 ottobre 2011, quando sono stati censiti 657.561 abitanti, la popolazione è aumentata di 20.931 unità, pari al 3,2%. Detto incremento è interamente attribuibile alla revisione post-censuaria dell'anagrafe, che hanno determinato nel 2013 un saldo positivo di 25.066 unità e nel 2014 un saldo positivo di 2.434 unità.

I residenti di sesso maschile sono 324.162, in aumento di 374 unità rispetto al 2013, mentre i residenti di sesso femminile sono 354.330, in diminuzione di 374 unità rispetto al 2013. I residenti maschi costituiscono il 47,8% del totale, contro il 52,2% di sesso femminile.

Più in particolare, il saldo naturale, per la terza volta consecutiva negativo, è risultato pari a -182 unità (lo scorso anno era pari a -12 unità), mentre il saldo migratorio e per altri motivi è risultato pari a -2.252 unità (lo scorso anno era pari a -1.549 unità). Il saldo delle rettifiche post-censuarie, invece, è positivo per 2.434 unità.

## 3. Il Contesto interno

### L'Assetto Organizzativo del Comune

L'assetto organizzativo dell'Amministrazione Comunale di Palermo è articolato in più livelli macro-strutturali definiti Aree, Settori, Uffici Autonomi, Servizi, Unità di progetto, Unità di Staff. Per assicurare maggiore snellezza ed efficienza amministrativa, all'interno dei Servizi e degli Uffici autonomi possono inoltre essere previste microstrutture definite come unità organizzative di diverso livello.

L'Area è la struttura organica funzionale di massima dimensione, composta da più servizi e/o uffici, raggruppati in relazione all'omogeneità di competenze ed ai relativi ambiti di attività di intervento individuati.

Il Settore raggruppa in modo organico un ambito definito di discipline o materie strettamente correlate, per fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'Amministrazione Comunale e per svolgere precise funzioni o specifici interventi atti a gestire compiutamente un'attività organica.

L'Ufficio autonomo è di norma collocato all'interno di un'Area, con il compito di gestire determinati e particolari ambiti di materia che richiedono un'adeguata autonomia gestionale, ma che non rivestono una complessità tale da costituire un settore.

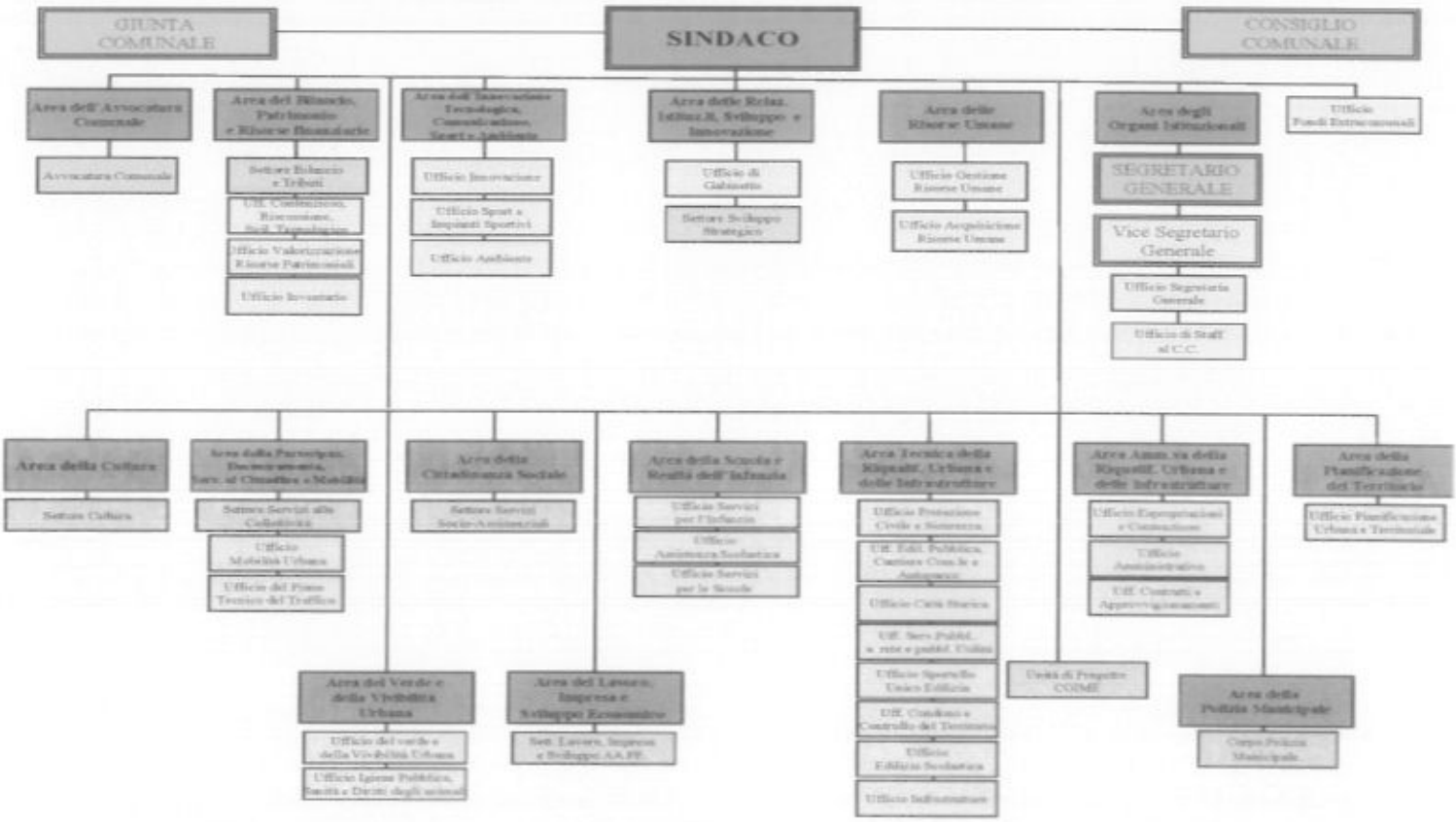
Il Servizio gestisce l'intervento in specifici ambiti del Settore in cui è inserito e ne garantisce l'esecuzione. Assicura il raggiungimento degli obiettivi prefissati, gestendo autonomamente le risorse finanziarie ed umane assegnatevi, espletando inoltre attività di erogazione di servizi alla collettività. Può prevedere al suo interno unità organizzative di diverso livello.

Le Unità di progetto, intese come strutture temporanee, anche intersettoriali, a diretta sovraintendenza del Sindaco e/o del Direttore Generale, sono finalizzate alla realizzazione di obiettivi specifici rientranti nei programmi dell'Amministrazione e non riconducibili alle competenze ordinarie assegnate ai Settori/Uffici.

L'Unità Organizzativa, quale articolazione del Settore e Servizi, rappresenta la struttura organica di base, finalizzata alla cura di specifici procedimenti dell'attività amministrativa. L'assetto organizzativo delle Aree, Settori ed Uffici prevede strutture di staff, che svolgono attività di supporto all'intera Amministrazione Comunale, e strutture poste in line, che svolgono attività di produzione ed erogazione dei servizi finali al cittadino, alle famiglie, alle imprese, alle associazioni e, in generale, a chiunque sia interessato dall'azione dell'Amministrazione Comunale (gli stakeholders o portatori di interesse dell'Amministrazione Comunale).

L'assetto organizzativo del Comune relativo all'anno 2014 è rappresentato graficamente dall'organigramma di seguito riportato.

ORGANIGRAMMA GENERALE DEL COMUNE DI PALERMO DELIBERAZIONE G. C. N. 150/2014



## Le partecipazioni societarie del Comune di Palermo

## Gli Organismi partecipati

Gli organismi partecipati sono dotati di personalità giuridica e distinti in: aziende speciali, istituzioni, fondazioni, consorzi e società. Tra queste, particolare attenzione meritano le società di cui l'ente detiene una partecipazione diretta o indiretta.

Le società di capitali, partecipate da enti pubblici per le loro finalità istituzionali, non perdono la propria natura privatistica. La relazione illustrativa all'art. 2449 c.c. conferma che "è lo Stato medesimo che si assoggetta alla legge delle società per azioni per assicurare alla propria gestione maggiore snellezza di forme e nuove possibilità realizzatrici".
I rapporti tra ente socio e società partecipata (e i relativi poteri di controllo) sono disciplinati dal diritto civile. A norma dell'art. 2359 c.c. sono considerate "controllate" le società nelle quali un'altra società dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria o di un numero di voti sufficiente per esercitare un'influenza dominante (situazione che si configura anche in presenza di particolari vincoli contrattuali). Sono, invece, "collegate" le società sulle quali un'altra società esercita un'influenza notevole.
Ne risulta che, in caso di partecipazione di controllo, l'ente pubblico dispone dei poteri che normalmente un socio, totalitario o di maggioranza, esercita in assemblea per vincolare la società agli indirizzi della controllante. L'art. 147 quater del TUEL disciplina il regime dei "Controlli sulle società partecipate non quotate" stabilendo che "L'ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società non quotate, partecipate dallo stesso ente locale. Tali controlli sono esercitati dalle strutture proprie dell'ente locale. L'amministrazione definisce preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

L'Amministrazione nel corso del 2013 ha operato una rimodulazione organizzativa creando il Servizio Programmazione e controllo degli organismi partecipati, e riportando così il controllo economico-finanziario in seno alla Ragioneria, per sua natura deputata ad esercitare la funzione di controllo. Tale scelta organizzativa consente, inoltre, di creare uno stretto collegamento con la funzione dirigenziale responsabile del bilancio e dell'esercizio del controllo.

Grazie ad una intensa attività amministrativa, sono stati attivati preventivi incontri e tavoli tecnici con le società partecipate, in seno ai quali l'Amministrazione ha rassegnato degli indirizzi programmatici al fine di completare il processo di risanamento delle stesse, in una logica di equilibrio economico generale allargato che tiene conto dell'andamento delle società partecipate. Nell'ottica di perseguire l'iter di miglioramento avviato le società hanno provveduto a stilare documenti programmatici, coerenti con le direttive dell'Amministrazione, che contemplano oltre l'equilibrio economico il rispetto dei vincoli e delle prescrizioni normative. In particolare gli indirizzi programmatici rassegnati alle società partecipate riguardavano:

1. Il contenimento delle perdite d'esercizio e ripristino delle condizioni di equilibrio economico-finanziario in capo alla gestione dei servizi pubblici locali e dei servizi strumentali in house providing.
2. la definizione dei budget 2014 e dei piani industriali 2014-2016, in ossequio al disposto normativo, di cui all'art. 1 comma 557 della Legge 27/12/2013 n. 147-Legge di stabilità 2014- con il quale il legislatore ha esteso il sistema di divieti e/o limitazioni, già posti a carico dell''amministrazione controllante, anche alle aziende speciali, alle istituzioni e alle società a partecipazione pubblica;

Con riferimento all'obiettivo 1. l'Amministrazione ha posto in essere, con l'utilizzo degli strumenti normativi esistenti e nel rispetto del Regolamento interno sulle società partecipate, tutte le azioni necessarie dirette al contenimento delle perdite di esercizio, dei costi del personale e dell'esposizione debitoria. L'azione è stata orientata all'esigenza di coniugare standard di erogazione dei servizi con le risorse a questi destinabili, tenuto conti delle esigenze connesse al contenimento della spesa. Con riferimento ai risultati di esercizio riportati nel 2010-2013 si registra, un netto miglioramento come sinteticamente illustrato:

*Tabella 3. Risultato d'esercizio e del Patrimonio Netto delle società a partecipazione totalitaria*

**AMAP**

| Esercizio | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|---|---|---|---|---|
| Patrimonio netto al 31/12 | Euro 33.269.068,00 | Euro 37.249.109,00 | € 28.182.326,00 | € 28.604.625,00 |
| Risultato netto | Euro 3.673.344,00 | Euro 3.953.037,00 | -€ 9.066.784,00 | € 422.298,00 |

**AMAT**

| Esercizio | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|---|---|---|---|---|
| Patrimonio netto al 31/12 | € 82.496.632,00 | € 71.935.969,00 | € 62.526.581,00 | € 77.577.551,00 |
| Risultato netto | -€ 3.970.294,00 | -€ 10.560.663,00 | -€ 9.409.388,00 | -€ 4.949.030,00 |

**AMG**

| | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|---|---|---|---|---|
| Patrimonio netto al 31/12 | € 117.244.276,00 | € 117.269.233,00 | € 111.994.587,00 | € 112.058.914,00 |
| Risultato netto | € 105.616,00 | € 24.957,00 | -€ 5.274.647,00 | € 64.328,00 |

**SISPI**

| Esercizio | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|---|---|---|---|---|
| Patrimonio netto al 31/12 | € 2.926.984,00 | € 3.006,019,00 | € 3.715.060,00 | € 4.306.093,00 |
| Risultato netto | € 341.497,00 | € 79.035,00 | € 709.041,00 | € 591.033,00 |

**RAP**

| Esercizio | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|---|---|---|---|---|
| Patrimonio netto al 31/12 | - | - | - | € 1.011.016,00 |
| Risultato netto | - | - | - | € 11.016,00 |

Con riferimento all'obiettivo 2. si rileva che il percorso di risanamento intrapreso nel corso del 2013, con i risultati prima illustrati, continua ad essere alla base dei processi di programmazione e pianificazione delle società partecipate che sono state indirizzate dall'Amministrazione a muoversi in stretta sinergia e in una logica di gruppo.

Infine l'Amministrazione sta elaborando, ai sensi dell'art. 3 co 5 bis del DL 90/2014, la definizione degli indirizzi cui dovranno uniformarsi le politiche assunzionali delle società partecipate, assicurando anche per i le medesime la graduale riduzione dell'incidenza percentuale della spesa del personale sulla spesa corrente e la predisposizione dei budget 2015 in linea con le politiche e gli indirizzi rassegnati dall'Ente Controllante.

Come è noto la Società GESIP spa è in liquidazione e la cessazione di servizi indispensabili erogati dalla stessa ha arrecato notevoli carenze nell'espletamento delle attività affidate alla medesima società.

Per quanto sopra e per favorire la fuori uscita dei lavoratori ex GESIP dalla misura a sostegno del reddito, in quanto disagevole per i lavoratori e le loro famiglie, l'Amministrazione ha proceduto alla costituzione di una nuova società consortile di capitali denominata Re.Se.T (Rete Servizi Territoriali Palermo).

La suddetta società consortile persegue fini mutualistici e solidaristici nell'ambito dei servizi strumentali propri dell'Amministrazione comunale e delle società consorziate, che comprendono la salute pubblica, la sicurezza e la tutela e funzionalità di beni e servizi comunali e dei consorziati.

La società Re.Se.T è stata costituita con delibera consiliare n. 375 del 15/12/2014, partecipata al 98% dal Comune e al 2% dalla società RAP s.p.a e dispone di un capitale pari ad € 4.000.000.

Il Comune di Palermo detiene partecipazioni dirette e/o indirette in diverse Società e/o Enti Controllati e Partecipati e attraverso queste tende a soddisfare le necessità della propria popolazione locale.

Le Società Partecipate in house providing di competenza del Servizio Società ed Enti Controllati e Partecipati sono: AMG Energia S.p.A., PALERMO AMBIENTE S.p.A., AMAT Palermo S.p.A., AMAP S.p.A. - che gestiscono i servizi pubblici locali - e SISPI S.p.A. che gestisce invece i servizi strumentali dello stesso Ente così come disciplinate dall'art. 13 del decreto Bersani.

Inoltre nella compagine della partecipazione e/o controllo rientrano Società nelle quali il Comune ha partecipazione minoritaria e Società Controllate.

Le Società Partecipate devono garantire quantità e qualità dei servizi, efficienza, riconoscere al cittadino/utente più tutela, erogare prestazioni secondo standard definiti prevedendo quindi la carta dei servizi e introducendo la customer satisfaction quale rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini /utenti.

## Il personale dipendente

Il personale in servizio presso il Comune di Palermo è costituito da dipendenti il cui rapporto di lavoro è disciplinato dal C.C.N.L., per il comparto autonomie locali, e da dipendenti "COIME" assunti ai sensi del D.L. 24/86.

Al 31.12.2014 il personale dipendente del comparto ammontava a 6.940 unità, con un decremento di 175 unità rispetto al 2013.

| Personale in servizio | | |
|---|---|---|
| | Anno 2013 | Anno 2014 |
| A tempo indeterminato | | |
| 1 gennaio | 6.592 | 6.448 |
| 31 dicembre | 6.448 | 6.274 |
| Differenza | -144 | -174 |

| | | |
|---|---|---|
| A tempo determinato | | |
| 1 gennaio | 671 | 667 |
| 31 dicembre | 667 | 666 |
| Differenza | -4 | -1 |

I dipendenti che sono stati assunti, a tempo indeterminato e a tempo determinato, a seguito del processo di stabilizzazione dei l.s.u., svolgono la propria attività in regime di part-time, come previsto dal contratto individuale di lavoro sottoscritto.

I dipendenti di sesso maschile sono complessivamente 3.579, pari a circa il 52 % del totale, mentre quelli di sesso femminile sono 3.3361, pari a circa il 48 % del totale.

| PERSONALE IN SERVIZIO PER SESSO | | |
|---|---|---|
| | Al 31/12/2013 | Al 31/12/2014 |
| MASCHI | 3.679 | 3.579 |
| FEMMINE | 3.436 | 3.361 |
| Totale | 7.115 | 6.940 |

Suddividendo i dipendenti per fasce di età, emerge che la maggior parte ha un'età compresa fra i 45 e i 59 anni, con 4.287 dipendenti, pari al 61,78% del totale. 122 dipendenti, pari al 1,76% del totale, hanno un'età superiore ai 64 anni, mentre solo 6 hanno un'età inferiore o uguale a 30 anni, non raggiungendo neppure l'1% del totale.

| Fasce d'età | | | |
|---|---|---|---|
| Al 31/12/2013 | | Al 31/12/2014 | |
| 30-34 | 26 | 30-34 | 6 |
| 35-39 | 628 | 35-39 | 481 |
| 40-44 | 969 | 40-44 | 898 |
| 45-49 | 1.495 | 45-49 | 1.400 |
| 50-54 | 1.399 | 50-54 | 1.463 |
| 55-59 | 1.521 | 55-59 | 1.424 |
| 60-64 | 964 | 60-64 | 1.146 |
| oltre 64 anni | 113 | oltre 64 anni | 122 |
| | 7.115 | | 6.940 |

I dipendenti comunali sono inquadrati in quattro categorie (A, B, C e D) come previsto dal C.C.N.L. Enti Locali. All'interno di ciascuna categoria sono previste diverse posizioni economiche "di sviluppo" che consentono ai dipendenti meritevoli di acquisire progressivi incrementi economici, continuando a svolgere le medesime mansioni. Tuttavia, poiché nella categoria "B" sono confluiti i dipendenti già inquadrati nella IV e V qualifica, per differenziarli - tenuto conto delle diverse mansioni svolte - i dipendenti ex IV qualifica sono stati collocati in posizione iniziale B1 e quelli della ex V qualifica in posizione iniziale B3. Lo stesso è avvenuto per la categoria D in cui sono confluiti i dipendenti già appartenenti alla VII (posizione iniziale D1) e VIII qualifica funzionale (posizione iniziale D3). La categoria più numerosa è la categoria B, con 2819 dipendenti, seguita dalle categorie C e D, con rispettivamente 1.488 e 1.342 dipendenti. I dipendenti in categoria A sono soltanto 625.

| PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO PER CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA | | |
|---|---|---|
| | Al 31/12/2013 | Al 31/12/2014 |
| A1 | 547 | 535 |
| A2 | 3 | 2 |
| A3 | 7 | 7 |
| A4 | 71 | 63 |
| A5 | 22 | 18 |
| Totale categoria "A" | 650 | 625 |
| B1B1 | 1.715 | 1.696 |
| B1B2 | 398 | 383 |
| B1B3 | 221 | 207 |
| B1B4 | 116 | 101 |
| B1B5 | 25 | 23 |
| B1B6 | 4 | 3 |
| B1B7 | 1 | 1 |
| B3B3 | 4 | 4 |
| B3B4 | 121 | 112 |
| B3B5 | 216 | 202 |
| B3B6 | 88 | 87 |
| Totale categoria "B" | 2.909 | 2.819 |
| C1 | 123 | 121 |
| C2 | 366 | 350 |
| C3 | 409 | 397 |
| C4 | 435 | 432 |
| C5 | 190 | 188 |
| Totale categoria "C" | 1.523 | 1.488 |
| D1D1 | 26 | 26 |
| D1D2 | 661 | 649 |
| D1D3 | 324 | 315 |
| D1D4 | 40 | 40 |
| D1D5 | 9 | 9 |
| D1D6 | 1 | 1 |
| D3D3 | 46 | 45 |
| D3D4 | 111 | 108 |
| D3D5 | 105 | 105 |
| D3D6 | 43 | 44 |
| Totale categoria "D" | 1.366 | 1.342 |
| Totale | 6.448 | 6.274 |

| PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PER CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA | | |
|---|---|---|
| | Al 31/12/2013 | Al 31/12/2014 |
| B | 1 | 1 |
| C1 | 492 | 491 |
| D1D1 | 102 | 102 |
| D3D3 | 72 | 72 |
| Totale | 667 | 666 |

Nel corso del 2014 hanno cessato l'attività lavorativa 175 dipendenti, in aumento di n. 30 unità rispetto al 2013.

| PERSONALE CESSATO PER MOTIVO DELLA CESSAZIONE | | |
|---|---|---|
| | Anno 2013 | Anno 2014 |
| DIMISSIONI CON DIRITTO A PENSIONE | 36 | 23 |
| DIMISSIONI SENZA DIRITTO A PENSIONE | 4 | 8 |
| DECESSO SENZA DIRITTO A PENSIONE | 8 | 6 |
| DECESSO CON DIRITTO A PENSIONE | 7 | 11 |
| LIMITI D'ETA' | 67 | 109 |
| RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO | 1 | 0 |
| LIMITI DI SERVIZIO | 0 | 0 |
| LICENZIAMENTO CON PREAVVISO | 2 | 0 |
| LICENZIAMENTO SENZA PREAVVISO | 2 | 1 |
| DISPENSA CON DIRITTO A PENSIONE | 15 | 11 |
| TRASF. AD ALTRO COMUNE/ENTE | 2 | 4 |
| ALTRE CAUSE | 1 | 2 |
| Totale | 145 | 175 |

**Il Personale ex D.L. 24/86**

Il Personale ex D.L. 24/86 è stato assunto per far fronte all'eccezionale gravità della situazione economica ed occupazionale che si era determinata nella città di Palermo negli anni '80 al fine di prevenire prevedibili conseguenze anche di ordine pubblico. I dipendenti ex D.L. 24/86, cui si applica il C.C.N.L. per il comparto dell'edilizia, sono pertanto ad esaurimento. Al 31/12/2014 erano in servizio 916 dipendenti, con una riduzione di 53 unità rispetto al 2013.

| PERSONALE EX D.L. 24/86 IN SERVIZIO | | |
|---|---|---|
| | Anno 2013 | Anno 2014 |
| 1 gennaio | 1.014 | 969 |
| 31 dicembre | 969 | 916 |
| Differenza | -45 | -53 |

| PERSONALE EX D.L. 24/86 CESSATO PER MOTIVO DELLA CESSAZIONE | | |
|---|---|---|
| | Anno 2013 | Anno 2014 |
| Car d'ufficio | 35 | 42 |
| Decesso | 2 | 3 |
| Dimissioni | 11 | 3 |
| Licenziamento per giusta causa | 0 | 5 |
| Totale | 48 | 53 |

| PERSONALE EX D.L. 24/86 RIAMMESSO IN SERVIZIO | | |
|---|---|---|
| | Anno 2013 | Anno 2014 |
| Operaio III livello | 1 | 0 |
| Operaio II livello | 1 | 0 |
| Operaio I livello | 1 | 0 |
| Totale | 3 | 0 |

La quasi totalità dei dipendenti ex D.L. 24/86 è di sesso maschile: 883, pari al 96,40% del totale, contro appena 33 dipendenti di sesso femminile, pari al 3,60%.

| PERSONALE EX D.L. 24/86 IN SERVIZIO PER SESSO | | |
|---|---|---|
| | Al 31/12/2013 | Al 31/12/2014 |
| Maschi | 934 | 883 |
| Femmine | 35 | 33 |
| Totale | 969 | 916 |

Suddividendo i dipendenti per fasce di età, emerge che la fascia modale è quella compresa fra i 51 e i 60 anni, con 587 dipendenti, pari al 64,08% del totale. 145 dipendenti, pari al 15,82% del totale, hanno un'età superiore ai 61 anni, mentre solo 9 dipendenti, con una percentuale che non raggiunge l'1%, hanno un'età inferiore o uguale ai 31 anni.

| Fasce d'età | | |
|---|---|---|
| | Al 31/12/2013 | Al 31/12/2014 |
| 31-40 | 9 | 9 |
| 41-50 | 176 | 175 |
| 51-60 | 588 | 587 |
| 61-65 | 196 | 145 |
| Totale | 969 | 916 |

Il 77,95% del personale ex D.L. 24/86, pari a 714 unità, ha la qualifica di operaio ed il 21,62%, pari a 198 unità, la qualifica di impiegato. Completano l'organico tre "quadro" e un dirigente.

| PERSONALE EX D.L. 24/86 IN SERVIZIO PER POSIZIONE ECONOMICA | | |
|---|---|---|
| | Al 31/12/2013 | Al 31/12/2014 |
| Dirigente amministrativo | 1 | 1 |
| Quadro aziendale tecnico | 4 | 4 |
| Impiegato VII livello | 25 | 25 |
| Impiegato VI livello | 63 | 62 |
| Impiegato V livello | 28 | 26 |
| Impiegato IV livello | 14 | 13 |
| Impiegato III livello | 38 | 37 |
| Impiegato II livello | 35 | 35 |
| Impiegato I livello | 0 | 0 |
| Operaio specializzato IV livello | 5 | 5 |
| Operaio specializzato III livello | 227 | 207 |
| Operaio qualificato II livello | 349 | 330 |
| Operaio I livello | 182 | 172 |
| Totale | 971 | 916 |

**I Dirigenti comunali**

Il numero dei dirigenti a tempo indeterminato è diminuito di 3 unità rispetto al 2013, a seguito di cessazioni a vario titolo. Nel 2013 non sono stati assunti dirigenti con contratto a tempo determinato.

| DIRIGENTI IN SERVIZIO | | |
|---|---|---|
| | Al 31/12/2013 | Al 31/12/2014 |
| A tempo indeterminato | | |
| 1 gennaio | 82 | 78 |
| 31 dicembre | 78 | 75 |
| Differenza | -4 | -3 |
| A tempo determinato | | |
| 1 gennaio | 0 | 0 |
| 31 dicembre | 0 | 0 |
| Differenza | 0 | 0 |

| DIRIGENTI CESSATI PER MOTIVO DI CESSAZIONE | | |
|---|---|---|
| | 2013 | 2014 |
| Limiti di servizio | 0 | 0 |
| Dimissionari con diritto a pensione | 3 | 1 |
| Recesso per giusta causa | 0 | 0 |
| Scadenza contratto | 0 | 0 |
| Limiti di età | 1 | 1 |
| Trasferimento ad altro Ente | 0 | 1 |
| Totale | 4 | 3 |

Fra i dirigenti, 37, pari al 49% sono di sesso maschile, mentre 38, pari al 51%, sono di sesso femminile.

| DIRIGENTI PER SESSO | | |
|---|---|---|
| | 2013 | 2014 |
| Maschi | 40 | 37 |
| Femmine | 38 | 38 |
| Totale | 78 | 75 |

Suddividendo i dirigenti per fasce quinquennali di età, emerge che la classe modale è quella compresa fra i 50 e i 59 anni, con 63 dirigenti (pari al 84% del totale). Soltanto 10 dirigenti (pari all'13,34% del totale) hanno un'età superiore ai 59 anni.

| DIRIGENTI A TEMPO INDETERMINATO PER FASCE D'ETA' | | |
|---|---|---|
| | Al 31/12/2013 | Al 31/12/2014 |
| 40-44 | 0 | 0 |
| 45-49 | 4 | 2 |
| 50-54 | 36 | 31 |
| 55-59 | 29 | 32 |
| 60-64 | 8 | 10 |
| Totale | 77 | 75 |

Fra i dirigenti, 41, pari al 54,67%, appartengono all'Area Amministrativa, 22 pari al 29,34% all'Area Legale e Legislativa, 6, pari all'8%, all'Area Economico-Finanziaria.

| DIRIGENTI A TEMPO INDETERMINATO PER AREA DI ATTIVITA' | | |
|---|---|---|
| | Al 31/12/2013 | Al 31/12/2014 |
| Amministrativa | 42 | 41 |
| Cultura, tempo libero e sport | 3 | 3 |
| Economico finanziaria | 7 | 6 |
| Legale e legislativa | 22 | 22 |
| Tecnica e tecnico-manutentiva | 3 | 2 |
| Vigilanza e custodia | 1 | 1 |
| Totale | 78 | 75 |

**Lavoratori socialmente utili**

Il Comune di Palermo è da anni impegnato sul fronte della fuoriuscita dal bacino del precariato di quei soggetti che, a partire dal 1998, sono stati utilizzati in attività socialmente utili, aventi effetti diretti sui servizi offerti alla comunità o in attività istituzionali all'interno dell'Amministrazione Comunale, ai sensi di quanto previsto dalla legge regionale n. 16 del 14 aprile 2006.

Il 1° gennaio 2014, a seguito del processo di stabilizzazione avviato nel 2008 grazie a risorse finanziarie trasferite dallo Stato e di cessazioni intervenute a vario titolo, il bacino del precariato gestito dall'Amministrazione Comunale era composto da **n. 299** unità così suddivise:

- **n. 185** lavoratori ASU dell'originario progetto "Palermo Lavoro" finanziati con risorse provenienti dal Ministero del Lavoro;
- **n. 114** lavoratori ASU assegnati al Comune di Palermo dalla Regione Siciliana – Ufficio Provinciale del Lavoro, ai sensi degli artt. 74 e 75 della L.R. 17/2004, utilizzati in ASU per n. 20 ore settimanali (coperte dall'assegno ASU erogato dall'INPS, a valere sulle risorse del bilancio

regionale), nonché per n. 20 ore mensili di integrazione erogate a carico dell'Amministrazione comunale.

Il processo di stabilizzazione, ormai alla fase conclusiva, ha subito una battuta d'arresto, a causa di manovre di finanza pubblica che hanno imposto vincoli sempre crescenti sui procedimenti di assunzione del personale.

Al 31/12/2014 il bacino dei l.s.u., a seguito di cessazioni a vario titolo, risulta costituito complessivamente da **n. 287** unità di cui:

- **n. 174** unità appartenenti all'originario progetto "Palermo Lavoro";
- **n. 113** unità finanziate con risorse a carico del bilancio regionale, assegnate all'Amministrazione Comunale dalla Regione Sicilia in base agli artt. 74 e 75 della L.R. n. 17/2004.

**Lavoratori ex GESIP**

In data 30 Aprile 2013, l'Ufficio Servizio Provinciale del Lavoro ha riconosciuto la misura di sostegno al reddito della CIG "in deroga", ai soggetti provenienti da GESIP Palermo S.p.A. e GESIP servizi s.r.l., fino al mese di Giugno 2013.

In pari data, con deliberazione n. 60, la Giunta Comunale ha preso atto del protocollo di intesa sottoscritto in data 11/04/2013 tra il Sindaco del Comune di Palermo, il Presidente della Regione Siciliana ed il Presidente dell'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale, per la risoluzione della crisi occupazionale di GESIP Palermo S.p.A e GESIP Servizi S.r.l., società partecipate dall'Amministrazione comunale in fase di liquidazione.

Conseguentemente, dal 1 Maggio 2013 i lavoratori provenienti da GESIP Palermo S.p.A. e GESIP Servizi S.r.l. svolgono presso l'Amministrazione Comunale attività di pubblica utilità per n. 20 ore settimanali; ai fini dell'utilizzo, sono state riconosciute le qualifiche di inquadramento presso GESIP, corrispondenti con quella di operaio o impiegato.

Il provvedimento di concessione della CIGD "in deroga" è stato più volte prorogato da ultimo fino al 31/12/2014, per n° 1620 lavoratori.

Inoltre, a seguito dell'accordo quadro dell'8 Settembre 2014, di cui la Giunta Comunale ha preso atto con deliberazione 159/2014, i lavoratori della GESIP sono stati autorizzati a svolgere un orario integrativo aggiuntivo oltre alle ordinarie 20 ore settimanali coperte dalla Cassa integrazione in deroga.

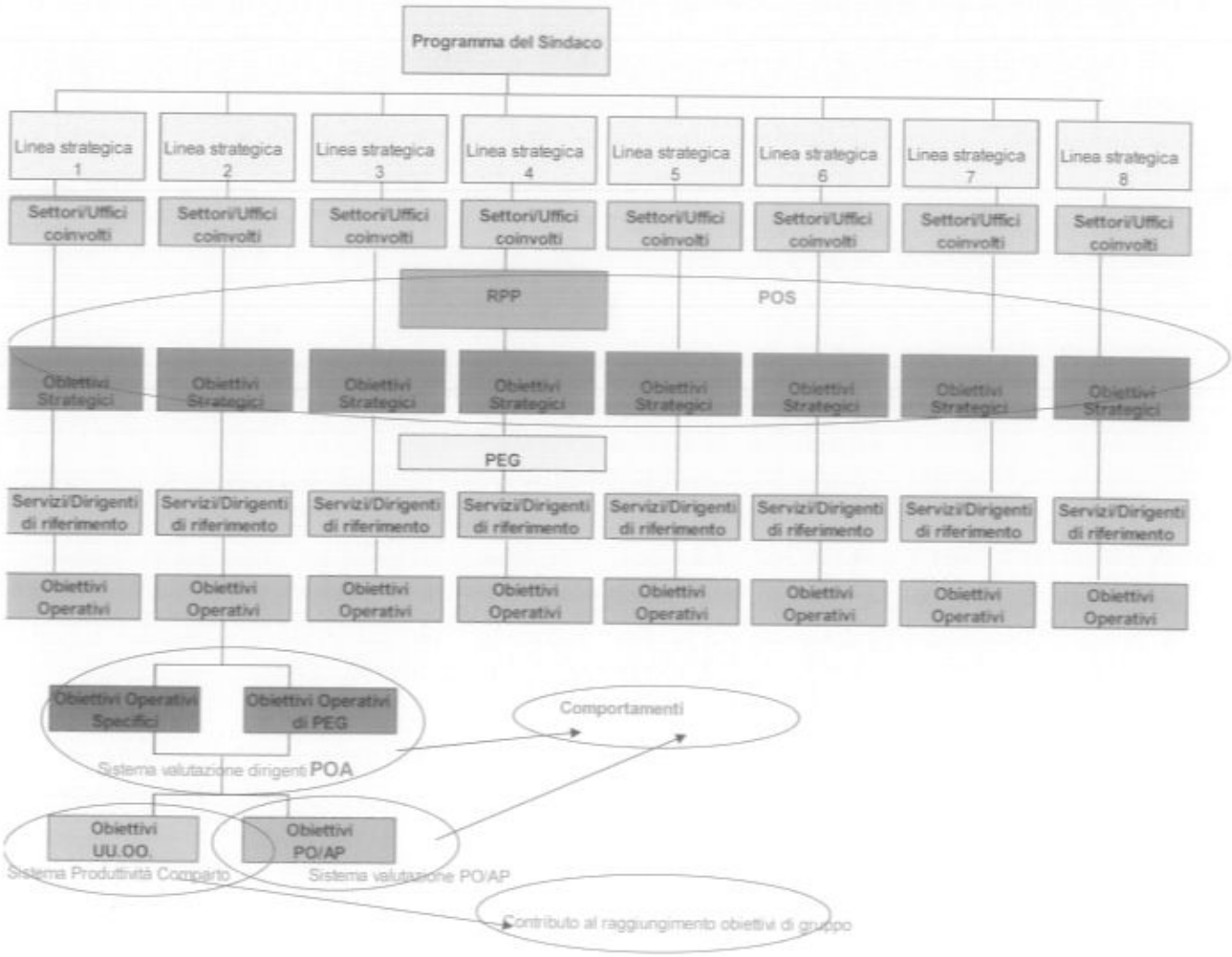
## 4. I Risultati raggiunti

In questa parte, si passa ad analizzare i risultati della performance conseguiti nel corso dell'anno 2014, secondo una logica a cascata.

## L'albero della Performance

Il processo di declinazione degli obiettivi, sia nel tempo (dagli obiettivi strategici triennali a quelli operativi di breve periodo), sia dai livelli organizzativi più elevati dell'organizzazione (programma del Sindaco) fino alle singole UU.OO. ed ai singoli dipendenti , definito "a cascata", lega tra di loro i vari obiettivi secondo una chiara e precisa relazione causale rappresentata nell'albero della performance sotto riportato.

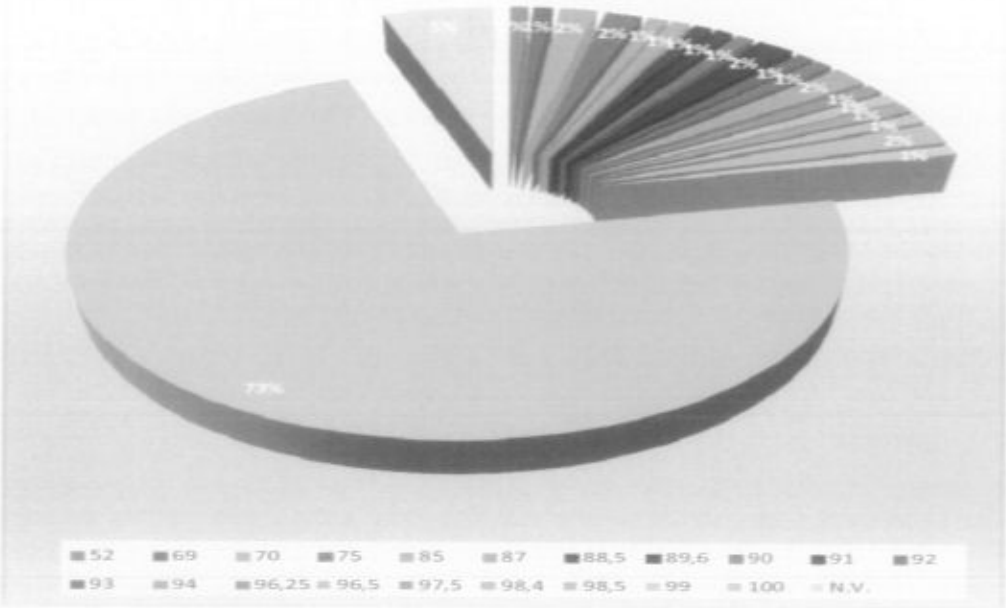
L'albero della Performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, linee strategiche, obiettivi strategici (nel 2014 non ancora declinati), obiettivi operativi ed attività (obiettivi delle UU.OO.). Fornisce una rappresentazione articolata, completa e sintetica della messa a sistema delle due principali dimensioni della performance (organizzativa ed individuale).



## La Valutazione delle prestazioni - Dati aggregati

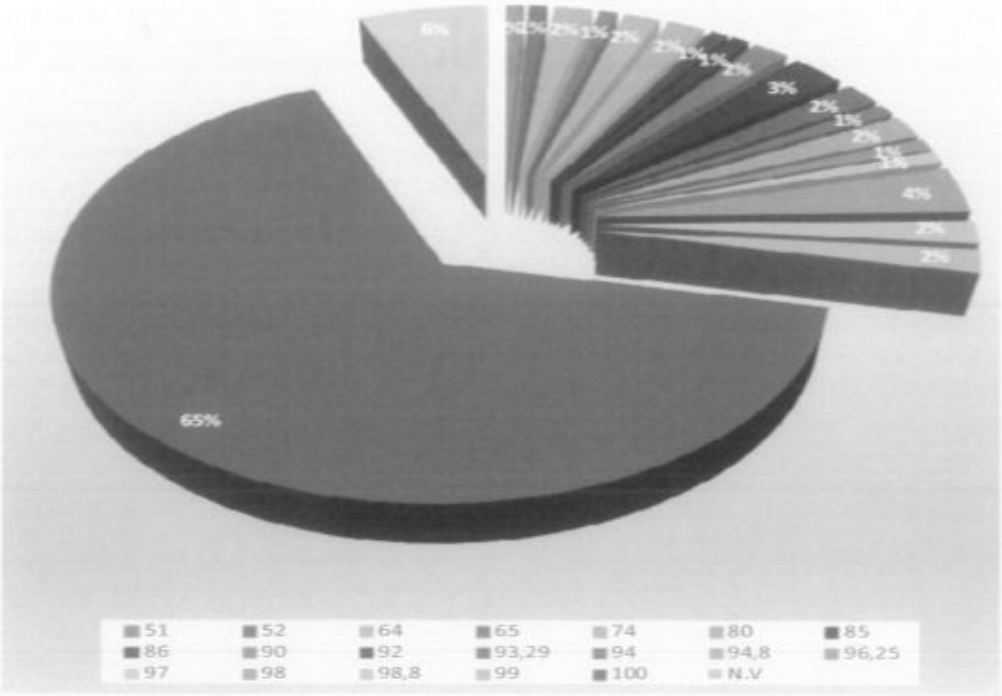
Nei grafici di seguito riportati si rappresenta, in forma aggregata per l'intera Amministrazione, il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi specifici e di PEG, nonché la valutazione delle prestazioni (Performance Individuale) dei Dirigenti e dei dipendenti (escluse le P.O./A.P. non attivate per l'intero anno 2014).

## 1. Grado di raggiungimento degli obiettivi operativi specifici



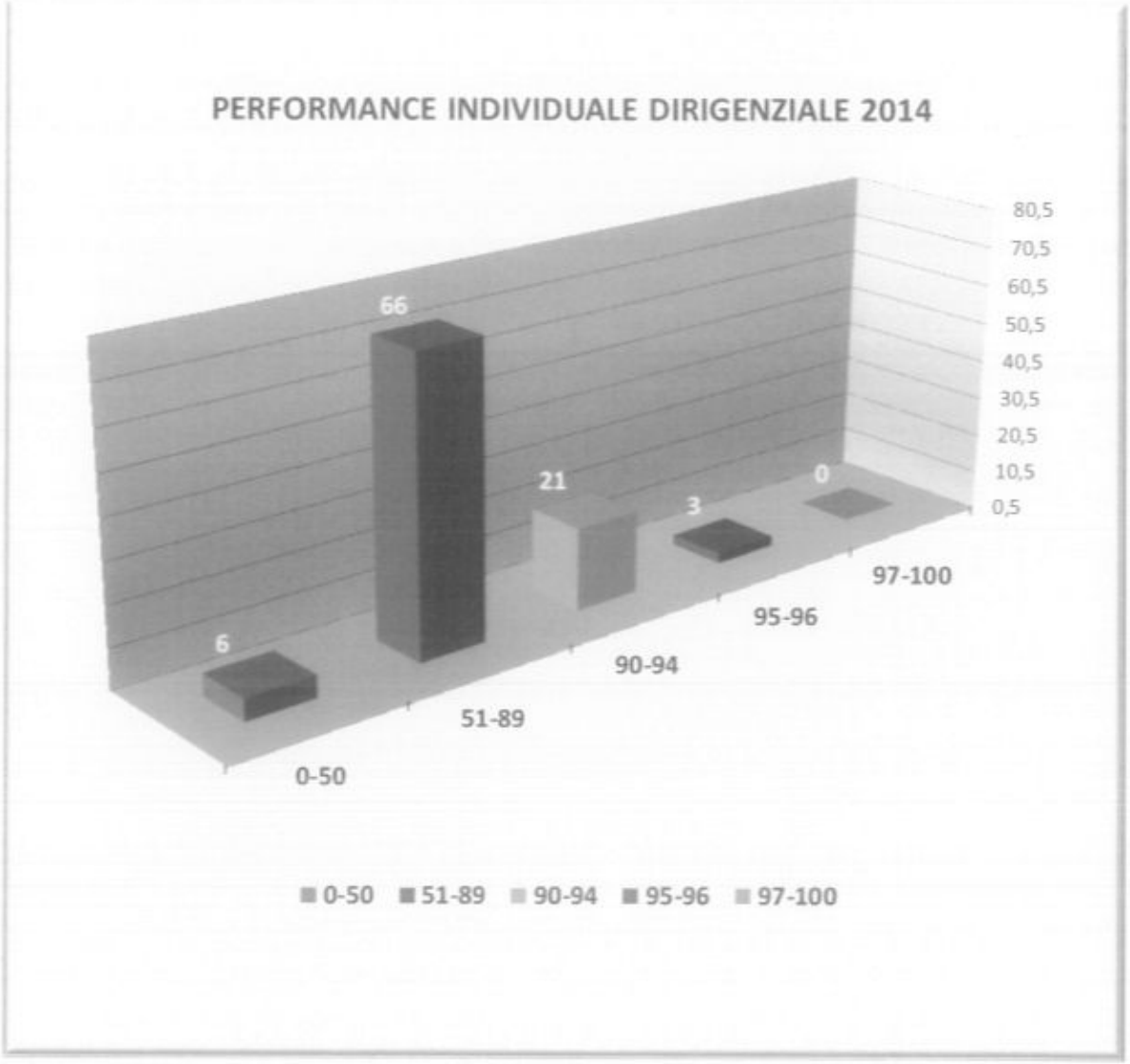

| RIEPILOGO OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI | |
|---|---|
| VALUTAZIONI | N. |
| 52 | 1 |
| 69 | 1 |
| 70 | 2 |
| 75 | 2 |
| 85 | 1 |
| 87 | 1 |
| 88,5 | 1 |
| 89,6 | 1 |
| 90 | 1 |
| 91 | 2 |
| 92 | 1 |
| 93 | 1 |
| 94 | 2 |
| 96,25 | 1 |
| 96,5 | 1 |
| 97,5 | 1 |
| 98,4 | 1 |
| 98,5 | 2 |
| 99 | 1 |
| 100 | 80 |
| N.V. | 6 |
| TOTALE OB. | 110 |

## 2. Grado di raggiungimento degli obiettivi operativi di PEG




| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | |
|---|---|
| GRADO RAG. | N. OB. |
| 51 | 1 |
| 52 | 1 |
| 64 | 2 |
| 65 | 1 |
| 74 | 2 |
| 80 | 2 |
| 85 | 1 |
| 86 | 1 |
| 90 | 2 |
| 92 | 3 |
| 93,29 | 2 |
| 94 | 1 |
| 94,8 | 2 |
| 96,25 | 1 |
| 97 | 1 |
| 98 | 4 |
| 98,8 | 2 |
| 99 | 2 |
| 100 | 72 |
| N.V | 7 |
| TOTALE OB. | 110 |

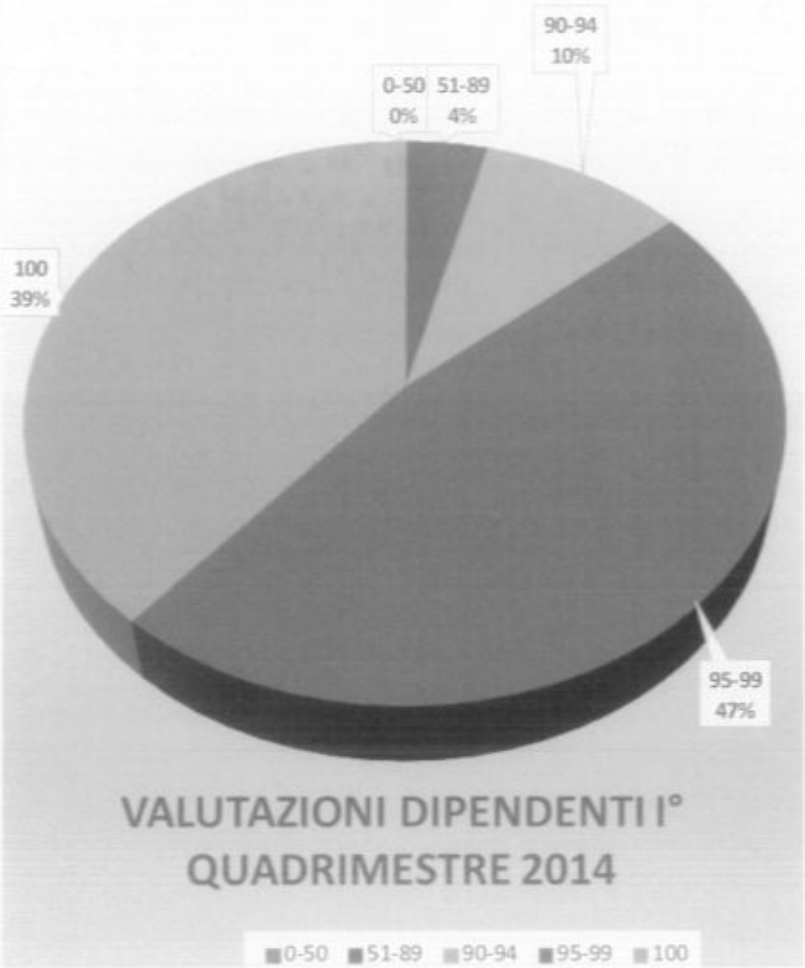
## 3. La Valutazione delle prestazioni dei dirigenti (Performance individuale)



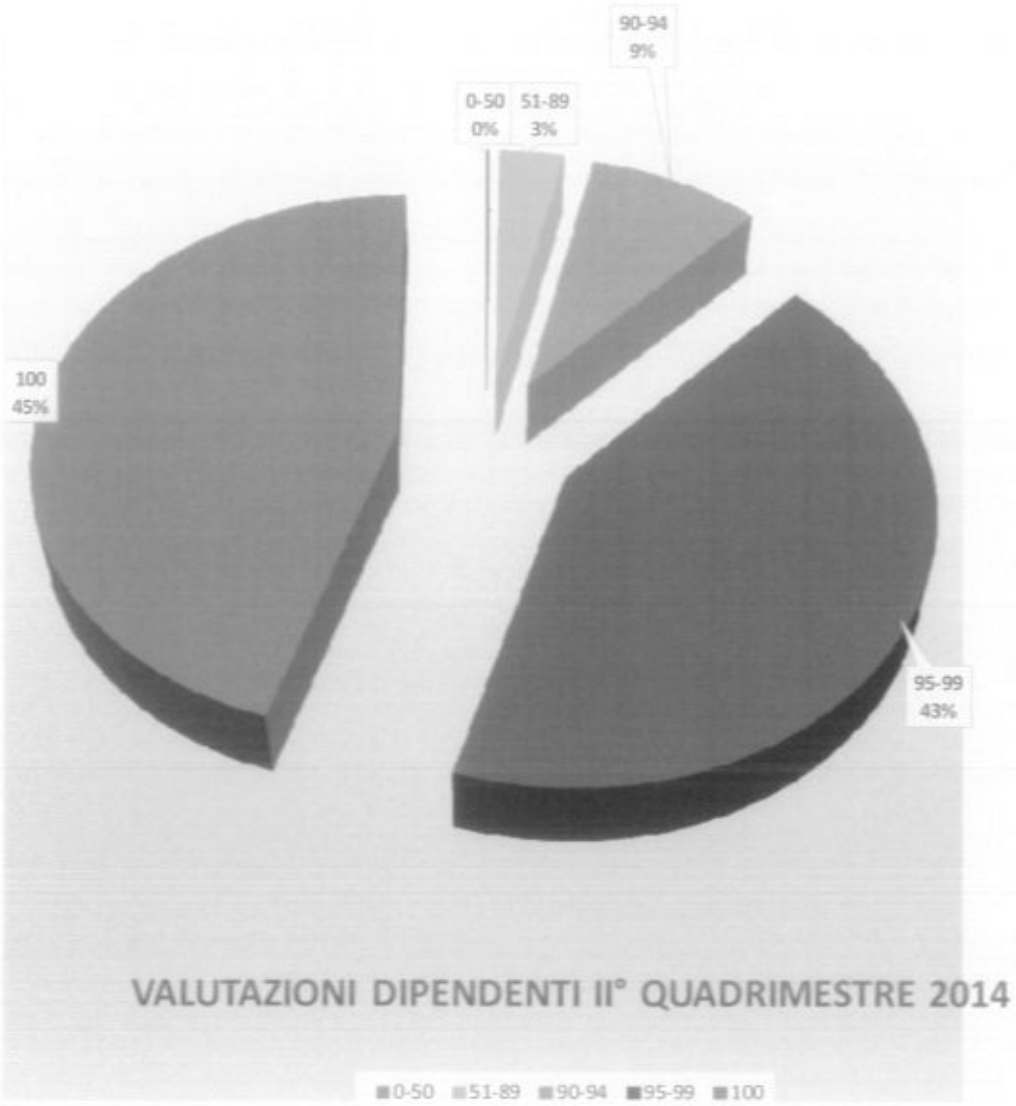

**ANNO 2014**

| 0-50 | 51-89 | 90-94 | 95-96 | 97-100 |
|---|---|---|---|---|
| 6 | 73 | 21 | 3 | 0 |

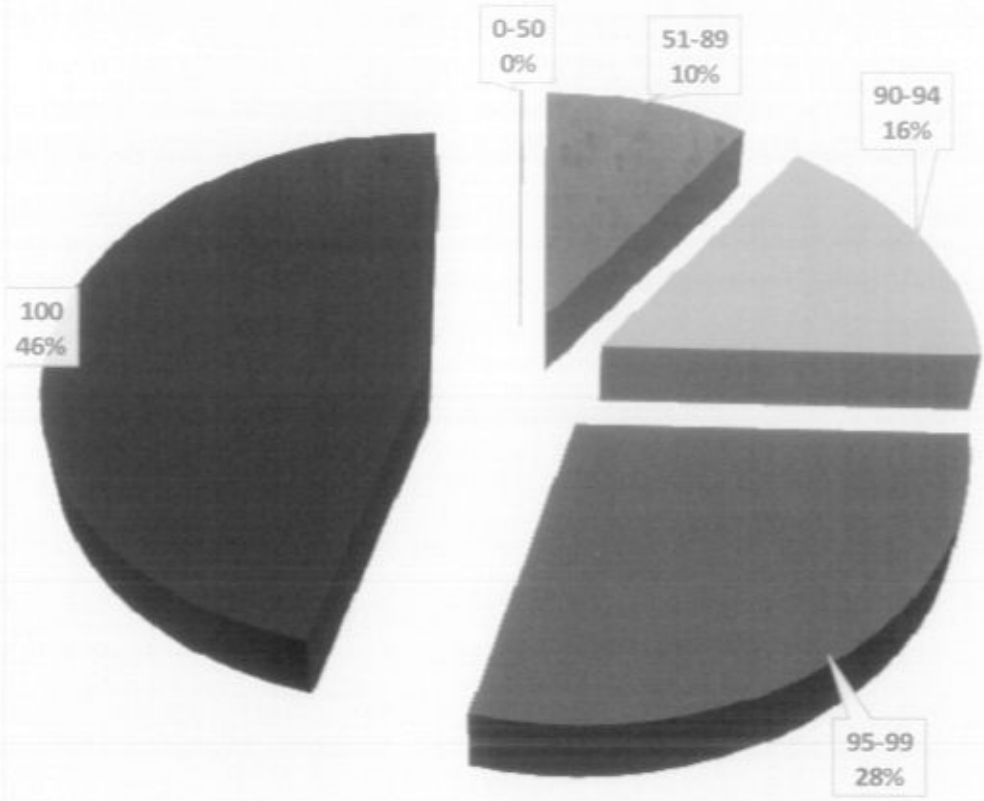
## 4. La Valutazione delle prestazioni dei dipendenti (Performance individuale)




| RANGE VALUTATIVI | DIPENDENTI |
|---|---|
| 0-50 | 7 |
| 51-89 | 268 |
| 90-94 | 687 |
| 95-99 | 3280 |
| 100 | 2684 |
| **TOTALE DIP.** | 6926 |



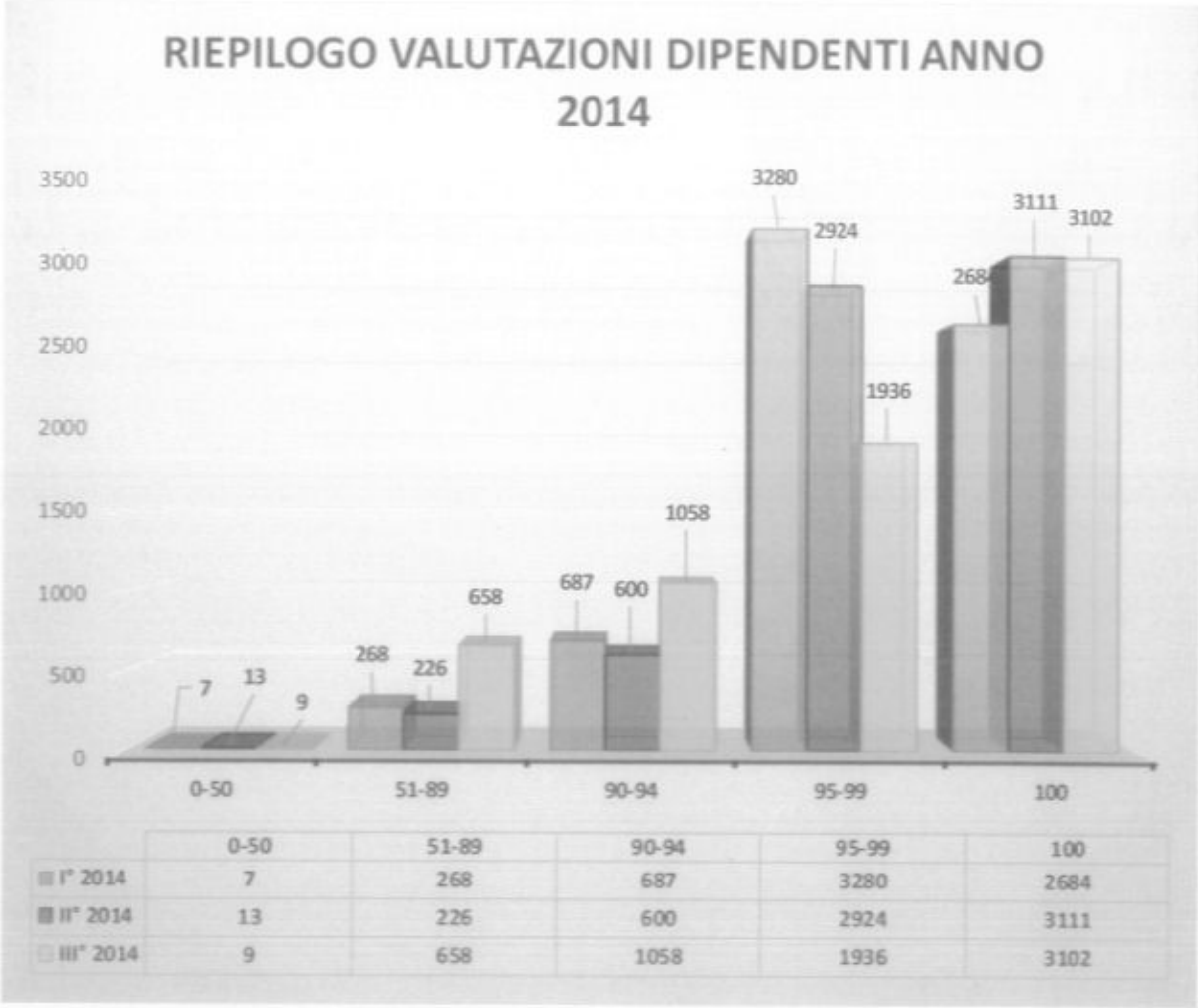

| RANGE VALUTATIVI | DIPENDENTI |
|---|---|
| 0-50 | 13 |
| 51-89 | 226 |
| 90-94 | 600 |
| 95-99 | 2924 |
| 100 | 3111 |
| **TOTALE DIP.** | 6874 |




VALUTAZIONI DIPENDENTI III° QUADRIMESTRE 2014

0-50 51-89 90-94 95-99 100

| RANGE VALUTATIVI | DIPENDENTI |
|---|---|
| 0-50 | 9 |
| 51-89 | 658 |
| 90-94 | 1058 |
| 95-99 | 1936 |
| 100 | 3102 |
| **TOTALE DIP.** | 6763 |




| | 0-50 | 51-89 | 90-94 | 95-99 | 100 |
|---|---|---|---|---|---|
| **I° 2014** | 7 | 268 | 687 | 3280 | 2684 |
| **II° 2014** | 13 | 226 | 600 | 2924 | 3111 |
| **III° 2014** | 9 | 658 | 1058 | 1936 | 3102 |

## La Valutazione della Performance Organizzativa dei singoli Servizi/Uffici

Nella tabella a seguire si riportano, con riferimento a ciascun servizio dirigenziale, sulla base della valutazione effettuata dal Nucleo, il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi operativi contenuti nel Piano della Performance **2014**

| CAPO DI GABINETTO<br>DOTT. MARCHESE GABRIELE - DOTT. POLLICITA SERGIO | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Efficienza nella comunicazione e nell'interfaccia tra cittadino e Amministrazione | **92** |
| **N.2** | Coordinamento dell'attività degli Uffici di diretta collaborazione con il Sindaco. | **100** |
| **N.3** | Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2014/2016 - Piano delle assunzioni anno 2014 sulla base delle direttive fornite dall'Amministrazione Attiva. | **100** |
| **N.4** | Individuazione criteri e requisiti per il conferimento incarichi a Tempo Determinato ex art. 110 T.U.E.L. | **100** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Ottimizzazione dell'impiego delle risorse assegnate nell'esercizio finanziario per l'ordinario funzionamento delle strutture. | **100** |
| | Pagamento indennità di carica agli amministratori comunali e differenze per adeguamenti in forza di legge. | **100** |
| | Gestione delle dinamiche assistenziali e contributive degli amministratori locali. | **100** |
| | Versamento quote forfettarie. | **N.V.** |
| **N.2** | Pagamento compenso esperti nominati dal Sindaco - Determinazione dirigenziale di impegno | **100** |
| | Pagamento compenso esperti nominati dal Sindaco - Determinazione dirigenziale di liquidazione e pagamento compenso | **100** |
| **N.3** | Quote associative | **100** |
| **N.4** | Aggiornamento ed integrazione delle competenze ascritte ai vari servizi - (Parte I - ROUS Organigramma e relative competenze). | **100** |
| **N.5** | Gestione e monitoraggio del sistema "direzione per obiettivi" del Comparto (ingresso, certificazioni, obiettivi) | **100** |

| VICE CAPO DI GABINETTO/RESP. CERIMONIALE E RELAZIONI INTERNAZIONALI<br>DOTT.SSA AMATO MARGHERITA | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Assistenza e supporto al Sindaco nello svolgimento delle sue funzioni istituzionali di rappresentanza dell'Amministrazione in occasioni di cermonie, ricevimenti e visite ufficiali, relative ad autorità nazionali e estere. | **100** |
| **N.2** | Promozione di nuovi Patti di gemellaggio con soggetti istituzionali nazionali e internazionali. | **100** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Gestione spese di rappresentanza e acquisizione dei beni e servizi necessari al Sindaco in occasione delle visite ufficiali delle autorità nazionali e estere | **100** |
| **N.2** | Gestione delle spese di funzionamento dell'ufficio e acquisizione di beni e servizi relativi. | **100** |

| SETTORE SVILUPPO STRATEGICO/VICE CAPO DI GABINETTO<br>DOTT.SSA AMATO MARGHERITA | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Sviluppo del Rapporto di Gestione riferito all'anno 2013, sulla base dei dati pervenuti entro il 30 settembre. | **100** |
| **N.2** | Aggiornamento tempi medi di erogazione dei servizi in attuazione del D. Lgs. n. 33/13 - Ideazione di un data base da realizzare col supporto del webmaster per realizzare la prima banca dati dei Servizi erogati dall'Ente e per la raccolta dei dati relativi all'anno 2014 per la successiva relativa pubblicazione sul sito. | **100** |
| **N.3** | Attivazione processo di attuazione del Piano strategico interfacciato anche dalle attività riconducibili ai territori di Area Vasta già avviati con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. | **100** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Attivazione e completamento, nell'ambito del PIST, della procedura di gara ad evidenza pubblica, finalizzata alla realizzazione del Piano d'Azione del Piano strategico. | **100** |
| **N.2** | Invio richiesta aggiornamenti per la Carta dei servizi relativa al secondo semestre 2014. | **100** |
| **N.3** | Monitoraggio rispetto scadenza, da parte di tutti i dirigenti, per la trasmissione delle relazioni provvisorie di Bilancio Sociale anno 2014 e delle schede di rilevazione attività ai fini del Rapporto di Gestione anno 2013. | **100** |
| **N.4** | Gestione delle spese di rappresentanza e acquisizione dei beni e servizi necessari al Sindaco in occasione delle visite ufficiali delle autorità nazionali ed estere. | **100** |

| UFFICIO IGIENE E SANITA'<br>DOTT.SSA FERRERI MARIA | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Funzione di supporto al COC - Adempimenti connessi alla Funzione 2 "Sanità Assistenza Sociale e Veterinaria". | **85** |
| **N.2** | Iniziative e Protocolli d'intesa in campo sanitario. | **100** |
| **N.3** | Albo Comunale Enti privati di assistenza - EPA - anno 2014. | **100** |
| **N.4** | Rilascio ai soggetti extracomunitari dei certificati di idoneità abitativa finalizzati al ricongiungimento familiare e al permesso di soggiorno. | **100** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Tutela della salute pubblica sul territorio comprendente richieste interventi per inconvenienti acustici, igienici e atmosferici, gestione emergenze sanitarie su aree pubbliche e provvedimenti a tutela della salute pubblica, ordinanze di divieto temporaneo o permanente di balneazione, TSO. | **100** |
| **N.2** | Gestione residuale contenzioso igiene degli alimenti e agibilità e sanzioni per divieto di fumo nei locali pubblici e sanzioni TU.LL.SS. | **100** |
| **N.3** | Rilascio autorizzazioni sanitarie Studi/ambulatori odontoiatrici. | **100** |
| **N.4** | Emissione dei provvedimenti di convalida sequestri sanitari e gestione delle emergenze. | **100** |

| UFFICIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - UFFICIO STATISTICA<br>DOTT.SSA AMATO MARGHERITA - DOTT.SSA MILISENDA PATRIZIA | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Attivazione processo di attuazione del Piano strategico interfacciato anche dalle attività ricondicibili ai territori di Area Vasta già avviati con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti | **100** |
| **N.2** | Pubblicazione online dell'Annuario di Statistica - Panormus edizione 2013 | **100** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Attivazione e completamento, nell'ambito del PIST, della procedura di gara ad evidenza pubblica, finalizzata alla realizzazione del Piano d'Azione del Piano Strategico | **100** |
| **N.2** | Realizzazione di informazioni statistiche relative al territorio comunale | **100** |

| SERVIZIO TURISMO<br>DOTT.SSA ARENA ALFONSA | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Monitoraggio delle attività di promozione e sviluppo del turismo cittadino ed eventuali azioni correttive a seguito della verifica delle risultanze delle attività. | **100** |
| **N.2** | Avvio dello studio di fattibilità delle azioni e delle procedure relative alla comunicazione attraverso tavoli tecnici e riunioni operative. | **100** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Predisposizione di atti amministrativi e ottimizzazione dell'impiego delle risorse assegnate nell'esercizio finanziario di riferimento per l'ordinario funzionamento della struttura. | **80** |
| **N.2** | Redazione di provvedimenti relativi all'avvio delle procedure necessarie per l'attuazione delle azioni di comunicazione e marketing in relazione alla realizzazione di eventi di richiamo turistico. | **80** |

| AREA DELLA DIREZIONE GENERALE, SVILUPPO E PIANIFICAZIONE STRATEGICA<br>RESPONSABILE SVILUPPO ORGANIZZATIVO<br>DOTT. POLLICITA SERGIO | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Ridefinizione dell'assetto organizzativo dei servizi dirigenziali e del modello di riferimento delle A.P./P.O. | **100** |
| **N.2** | Ricognizione e ridefinizione della dotazione organica in funzione del fabbisogno organizzativo dell'Amministrazione Comunale | **100** |
| **N.3** | Attivazione percorsi formativi previsti dal D.Lgs. 81/08 e dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011. | **100** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Aggiornamento ed integrazione del RUS | **100** |
| **N.2** | Aggiornamento ed integrazione delle competenze ascritte ai vari servizi - (Parte I - ROUS Organigramma e relative competenze). | **100** |
| **N.3** | Gestione e monitoraggio del sistema "direzione per obiettivi" del Comparto (ingresso, certificazioni, obiettivi) | **100** |
| **N.4** | Attivazione delle procedura relative alla manifestazione di interesse rivolta agli enti di formazione accreditati presso la Regione Siciliana interessati a realizzare interventi formativi in favore dei dipendenti del Comune di Palermo. | **100** |
| **N.5** | Accordo economico 2014 Area Comparto. | **100** |

| UFFICIO VALORIZZAZIONE RISORSE PATRIMONIALI<br>DOTT. POLLICITA SERGIO - DOTT.SSA DI TRAPANI PAOLA | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Pubblicazione bando di concessione terreni confiscati. | **100** |
| **N.2** | Proposta di individuazione figura di "Agente" | **80** |
| **N.3** | Vendita alloggi ERP | **100** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Gestione amministrativa immobili ERP e predisposizione Piano alienazione e valorizzazione immobili comunali | **100** |
| **N.2** | Gestione contabile relativa agli immobili ERP ed assimilati nel rispetto dei termini previsti da leggi e/o regolamenti | **100** |
| **N.3** | Gestioni locazioni passive | **100** |
| **N.4** | Aggiornamento banche dati inventario e predisposizione del conto del patrimonio | **N.V.** |
| **N.5** | Attività istruttoria relativa alla gestione dei condomini | **92** |
| **N.6** | Gestione concessioni attive e passive beni demaniali | **100** |
| **N.7** | Gestione patrimonio indisponibile | **N.V.** |
| **N.8** | Gestione beni confiscati | **80** |
| **N.9** | Stime e valutazioni | **70** |

| UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE<br>DOTT. GRISTINA DARIO | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Sviluppo del Rapporto di Gestione riferito all'anno 2013 | **100** |
| **N.2** | Aggiornamento tabella TEMPI MEDI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI in attuazione del D.Lgs n. 33/13 | **N.V.** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Redazione Bilancio Sociale riferito all'anno 2013 sulla base dei dati pervenuti entro il 30 marzo e invio richiesta relazioni provvisorie per il B.S. 2014 | **100** |
| **N.2** | Aggiornamento della Carta dei Servizi dell'Ente anno 2013 sulla base degli aggiornamenti pervenuti entro il 10 marzo e invio richiesta aggiornamenti per la C.S. 2014 | **100** |
| **N.3** | Monitoraggio rispetto scadenza per la trasmissione delle relazioni provvisorie di Bilancio Sociale anno 2014 | **N.V.** |
| **N.4** | Monitoraggio rispetto scadenza per la trasmissione delle schede di rilevazione attività ai fini del Rapporto di Gestione anno 2013 | **N.V.** |

| UFFICIO INVENTARIO<br>DOTT.SSA GALLO STELLA | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | "Palermo Efficiente" - Proposta di individuazione figura di "Agente". | **100** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Aggiornamento banca dati inventario e predisposizione del Conto del Patrimonio. | **100** |
| **N.2** | Trascrizione di immobili che pervengono a vario titolo all'Amministrazione Comunale. | **100** |

| AREA DELLE RISORSE UMANE<br>DOTT.SSA VICARI ROSA | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Personale ex GESIP: Esecuzione intesa istituzionale del 27/12/2013. In esecuzione dell'intesa, in raccordo con l'Ufficio Gabinetto del Sindaco predisposizione degli atti finalizzati al mantenimento dei livelli occupazionali, attraverso i seguenti percorsi: ricollocazione tramite mobilità verso altre società partecipate o tramite percorsi volontari di outplacement, accompagnamento volontario alla pensione esodo volontario incentivato. | **100** |
| **N.2** | Efficacia attività istruttoria relativa a contenzioso del lavoro | **100** |
| **N.3** | Tempestività dell'attività istruttoria del contenzioso del lavoro | **100** |
| **N.4** | Misura generale di prevenzione dei fenomeni corruttivi: rotazione del personale | **100** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Assegnazione agli uffici di un budget trimestrale per accertamenti medico-fiscali nei confronti dei dipendenti assenti per malattia anno 2014. | **100** |
| **N.2** | Acquisti dei beni/servizi per l'anno 2014. | **100** |
| **N.3** | Gestione bacino ASU residuale "Palermo Lavoro": adempimenti amministrativi e contabili per liquidazione e pagamento degli emolumenti e per la gestione dei pignoramenti. | **100** |
| **N.4** | Liquidazione pagamento con cadenza mensile dell'orario integrativo effettuato dal bacino ASU. | **100** |

| UFFICIO- GESTIONE RISORSE UMANE<br>DOTT.SSA MANCUSO ROSSELLA - DOTT.SSA FRASCA LETIZIA | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Analisi e verifica della rispondenza di tutti i dati di n. 800 + 200 fascicoli fra quelli scansionati della sispi fino al 31/12/2007 Indicizzazione dei documenti nel fascicolo elettronico, al fine di rendere più efficace la gestione dei dati a richiesta di altri settori di intervento dell'Amministrazione Comunale e non. | **100** |
| **N.2** | Indicizzazione di tutti i documenti contenuti in n.100 + 25 fascicoli personali dei dipendenti ex D.L.24/86 e creazione dei relativi Fogli Matricolari Elettronici (circa n.80 operazioni per ciascun lavoratore). | **100** |
| **N.3** | Creazione banca dati di n. 458 + 115 dipendenti in servizio ex D.L. 24/86, relativa alla scelta dell'accantonamento della quota TFR all'azienda, al fondo Prevedi o ad altri fondi previdenziali. | **100** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Liquidazione indennità sostitutiva del preavviso e del congedo ordinario non goduto in favore degli eredi dei dipendenti comunali deceduti o dispensati dal servizio | **100** |
| **N.2** | Riconoscimento cause di servizio e liquidazione equo indennizzo | **100** |
| **N.3** | Liquidazione benefici economici per ferie non godute nonché per mancato preavviso sia per il personale comunale che ex D.L.24/86. | **100** |
| **N.4** | Attribuzione benefici economici previsti da leggi speciali (L. 336/70) | **100** |

| UFFICIO ACQUISIZIONE RISORSE UMANE<br>DOTT.SSA ACCORDINO LUCIETTA - DOTT.SSA FERRARA ANTONELLA | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Si procederà alla verifica del titolo di studio più elevato dichiarato dai n.314 vincitori PEO appartenenti alla categoria D1 e dai n.468 vincitori PEO appartenenti alla categoria B1. | **100** |
| **N.2** | Scansione autorizzazioni attività extraistituzionali rilasciate fino al 15/12/2014 | **100** |
| **N.3** | Caricamento delle sanzioni disciplinari. Aggiornamento della banca dati relativa alle sanzioni irrogate ai dipendenti ed inserimento dei dati nel fascicolo elettronico per assicurare la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione. | **100** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Rimborsi spese legali a favore di dipendenti assolti a seguito di procedimenti penali nello svolgimento di attività di servizio. | **100** |
| **N.2** | Procedure di mobilità verso altri enti. | **100** |
| **N.3** | Autorizzazioni incarichi extraistituzionali | **100** |
| **N.4** | Rilascio permesso studio | **100** |
| **N.5** | Trasmissione all'Ispettorato dei dati relativi all'avvio e alla conclusione dei procedimenti disciplinari | **100** |
| **N.6** | Modifica del profilo professionale a seguito di inidoneità allo svolgimento delle mansioni. | **100** |
| **N.7** | Rilascio n.o. per cessioni del quinto dello stipendio e/o prestiti personali. | **100** |
| **N.8** | Modifiche di contratto di lavoro da part time e full time e viceversa. | **100** |

| VICE SEGRETARIO GENERALE<br>DOTT. SACCO GIUSEPPE - DOTT. DI PERI SERAFINO | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Adeguamento schemi bandi tipo al nuovo sistema di verifica del possesso dei requisiti generali e speciali "Sistema AVCPASS" | **100** |
| **N.2** | Regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari | **95** |
| **N.3** | In ottemperanza agli obblighi sanciti dal decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, monitoraggio con cadenza trimestrale dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da parte dei Dirigenti Responsabili | **100** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Adozione della D.D. di integrazione dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva entro 5 giorni dalla data di acquisizione della relativa richiesta da parte delle singole Unità Organizzative | **100** |
| **N.2** | Realizzazione interventi strutturali di adeguamento dei locali dell'ex Convento San Biagio sede dell'Ufficio Contratti, alle norme di cui al D. Lgs 81/2008 | **N.V.** |
| **N.3** | Ottimizzazione dell'impiego delle risorse assegnate nell'esercizio finanziario per l'ordinario funzionamento della struttura | **100** |

| SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE - UFFICIO DI STAFF AL CONSIGLIO COMUNALE<br>DOTT. RAINERI ROBERTO - DOTT. GRISTINA DARIO | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Riorganizzazione Ufficio di staff | **100** |
| **N.2** | Formazione e customer satisfaction | **100** |
| **N.3** | Riorganizzazione ufficio e delle Commissioni Consiliari permanenti | **70** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Acquisto materiali e suppellettili per la ristrutturazione dei locali del Consiglio Comunale. | **64** |
| **N.2** | Realizzazione di diverse iniziative tra cui tutti i preparativi per la visita della Presidente della Camera dei Deputati Laura Boldrini | **64** |

| AREA DEI SERVIZI GENERALI<br>AREA DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, COMUNICAZIONE, SPORT E AMBIENTE<br>DOTT. FORCIERI SERGIO - DOTT.SSA RIMEDIO DANIELA | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Realizzazione Progetto " WIFI" libero. | **100** |
| **N.2** | Osservatorio per il monitoraggio del grado di soddisfazione dei procedimenti attivati su GESEPA. | **100** |
| **N.3** | Realizzazione, anche in partenariato di progetti comunitari riferiti all'Innovazione | **90** |
| **N.4** | Adesione alla manifestazione "la Repubblica delle idee". | **100** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Riduzione della spesa destinata ai servizi di telefonia mobile | **74** |
| **N.2** | Riduzione della spesa destinata ai servizi di manutenzione centrali telefoniche | **74** |

| UFFICIO COMUNICAZIONE<br>DOTT. FORCIERI SERGIO (n.q. di Capo Area) | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Realizzazione restyling sito web istituzionale e nuovo sistema di controllo e monitoraggio pubblicazioni | **100** |
| **N.2** | Implementazione procedimenti di riscontro alle istanze dei cittadini inoltrate attraverso l'URP o il sito web | **95** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Incremento numero Conferenze stampa Sindaco - Assessori - Presidente del Consiglio Comunale | **100** |
| **N.2** | Incremento numero Comunicati stampa | **100** |

| UFFICIO SPORT E IMPIANTI SPORTIVI<br>DOTT.SSA FERRERI FERNANDA | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Realizzazione dossier di presentazione della candidatura a capitale europea dello sport 2016 | **100** |
| **N.2** | Regolamento uso impianti sportivi | **100** |
| **N.3** | Revisione regolamento attività sportive | **100** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Concessione intervento partecipativo come da programma attività sportive 2013/14 | **100** |
| **N.2** | Organizzazione delle manifestazioni programmate con atto di indirizzo dell'Assessore | **95** |

| UFFICIO AMBIENTE<br>DOTT. FIORINO ALBERTO FRANCESCO | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Progettazione esecutiva del "Potenziamento del servizio di car sharing e mobilità sostenibile con mezzi elettrici nella città di Palermo" Decreto ministero dell'Ambiente GAB/DEC/131/07 | **64** |
| **N.2** | Sistema di videosorveglianza nelle isole pedonali nella città di Palermo. | **74** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Attività di verifica, mediante sopralluoghi, dei siti contenenti manufatti in amianto illecitamente abbandonati ed aggiornamento del geo data base, attività di smaltimento, attraverso la ditta affidataria dell'appalto, di tutte le quantità rilevate e riportate nel data base entri il 31.12.2014. | **100** |
| **N.2** | Nell'ambito delle attività di educazione ambientale: informazione, formazione e sensibilizzazione sulla "Biodiversità" in 12 scuole primarie e secondarie di 1° grado con la partecipazione dell'Area della Scuola, RAP spa e Palermo Ambiente. | **100** |

| RAGIONIERE GENERALE/CAPO AREA BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE<br>DOTT.SSA AGNELLO CARMELA | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Ottimizzazione dell'efficienza nell'attività di controllo dei conti giudiziali resi dagli agenti contabili riscuotitori interni | **100** |
| **N.2** | Efficienza dell'attività di controllo dei conti amministrativi prodotti dagli agenti contabili interni riscuotitori | **100** |
| **N.3** | Efficienza dell'attività ispettiva ai sensi dell'art. 112 c. 5 del Regolamento di contabilità | **100** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Ottimizzazione dell'impiego delle risorse assegnate nell'esercizio finanziario per l'ordinario funzionamento della struttura | **100** |
| **N.2** | Ottimizzazione dei tempi di comunicazione delle difformità, rispetto alla normativa contabile, riscontrate sui provvedimenti di liquidazione al fine della corretta riformulazione | **100** |

| SETTORE BILANCIO E TRIBUTI<br>DOTT. BRUCATO LEONARDO | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Verifica ai sensi del comma 336 L. 311/2004: richiesta di aggiornamento catastale ai proprietari degli immobili per i quali sono state riscontrate difformità di fatto e/o di diritto non coerenti con il classamento catastale presente nella banca dati dell'Agenzia del Territorio. Per le pratiche non riscontrate l'ufficio tecnico segnala i proprietari inadempienti all'Agenzia del Territorio. | **Non Valutato** |
| **N.2** | Verifica di tutte le posizioni contributive categorie medici veterinai relativamente ai tributi comunali ed erariali | **Non Valutato** |
| **N.3** | Coordinamento attività relative alla predisposizione del regolamento IUC. | **Non Valutato** |
| **N.4** | Consolidamento della compartecipazione del comune all'attività di contrasto all'evasione dei tributi erariali ai sensi della L.R. n. 26/2012 e L.R. n. 5/2014, in virtù del protocollo di intesa con l'Agenzia delle entrate per la lotta all'evasione stipulato il 15/06/2012 e il Patto di legalità fiscale e sociale stipulato il 12/03/2013: attività di individuazione, verifica ed invio segnalazioni qualificate per i vari ambiti di intervento all'Agenzia delle Entrate, e anche in raccordo con i Settori competenti in materia. | **Non Valutato** |
| **N.5** | Studio dei principali indicatori di autonomia finanziaria periodo 2009/2013 (costo del personale procapite, investimento procapite, costo medio del personale) e predisposizione analisi grafica sull'andamento degli indicatori esaminati. | **Non Valutato** |
| **N.6** | Monitoraggio dell'andamento delle entrate tributarie comunali. | **Non Valutato** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Notifica a carico dell'ufficio Messi della direzione dei tributi degli avvisi di accertamento/liquidazione emessi dai Servizi del Settore ed assegnati | **Non Valutato** |
| **N.2** | Sopralluoghi tecnici per la determinazione delle superfici e della destinazione d'uso degli immobili oggetto di segnalazione da parte degli Uffici del Settore Tributi e della Polizia Municipale. | **Non Valutato** |
| **N.3** | Verifiche di regolarità fiscale delle richieste pervenute al Settore Tributi, ai sensi dell'art. 38 c. 1 lett. g) D.Lgs.163/2006 e ss.mm., relativamente ai tributi locali delle ditte aggiudicatarie di gare e/o affidamenti diretti per forniture di beni e servizi all'A.C. | **Non Valutato** |
| **N.4** | Rilascio autorizzazioni accesso al sistema SIATEL ai dipendenti comunali per la consultazione dei dati dell'anagrafe tributaria, nell'ambito del protocollo d'intesa sottoscritto con l'Agenzia delle Entrate, entro il numero massimo consentito. | **Non Valutato** |
| **N.5** | Ottimizzazione delll'impiego delle risorse assegnate per l'ordinario funzionamento della struttura. | **Non Valutato** |

| SERVIZIO BILANCIO E BILANCIO CONSOLIDATO<br>DOTT. BRUCATO LEONARDO | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Monitoraggio della regolarizzazione degli ordinativi di riscossione e pagamento al fine di garantire maggiore efficienza nelle operazioni di quadratura di cassa. | **Non Valutato** |
| **N.2** | Ottimizzazione dei tempi di comunicazione delle difformità, rispetto alla normativa contabile, riscontrate sui provvedimenti di impegno al fine della corretta riformulazione. | **Non Valutato** |
| **N.3** | Ottimizzazione dei tempi di comunicazione delle difformità, rispetto alla normativa contabile, riscontrate sui provvedimenti di liquidazione al fine della corretta riformulazione. | **Non Valutato** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Ottimizzazione dei tempi di rilascio del visto di copertura finanziaria sulle proposte di riconoscimento di debito fuori bilancio ex art. 194 c. 1, lett.a) D.Lgs. 267/2000. | **Non Valutato** |
| **N.2** | Ottimizzazione dei tempi necessari all'espletamento dei riscontri amministrativo-contabile sui provvedimenti di liquidazione propedeutici all'emissione dei mandati di pagamento. | **Non Valutato** |

| SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO ORGANISMI PARTECIPATI<br>DOTT. POLLICITA SERGIO | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Analisi delle norme statutarie delle società ed enti partecipati | **100** |
| **N.2** | Esercizio della governance delle società partecipate attraverso gli organi collegiali | **100** |
| **N.3** | Verifica e monitoraggio degli adempimenti connessi al controllo economico-finanziario | **100** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Analisi dei documenti di programmazione economico-finanziaria approvati dagli organi collegiali delle società partecipate | **100** |

| SERVIZIO INTERVENTI FINANZIARI E OO.PP.<br>DOTT. PULEO STEFANO | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Ottimizzazione dei tempi relativi agli iter amministrativi in tema di opere pubbliche, nel rispetto delle varie normative. Emissione ordinativi di pagamento relativi ad opere pubbliche | **100** |
| **N.2** | Ottimizzazione dei tempi di comunicazione delle non conformità, rispetto alla normativa contabile, riscontrate sui provvedimenti di liquidazione di competenza del Servizio ai fini della corretta riformulazione | **100** |
| **N.3** | Ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse. Miglioramento dell'efficacia dell'analisi dei movimenti finanziari. Monitoraggio delle OO.PP. "dormienti", ovvero per i progetti relativi a Opere Pubbliche che non presentano movimentazioni contabili da almeno un anno. | **100** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Ottimizzazione dei tempi di segnalazione agli uffici competenti delle anomalie dei Registri IVA | **100** |
| **N.2** | Regolarizzazione contabile, mediante emissione delle reversali di introito, dei sospesi di tesoreria di competenza della U.O. Entrate, con esclusione dei sospesi di tesoreria inerenti i versamenti dei concessionari della riscossione per somme iscritte a ruolo. | **100** |
| **N.3** | Aumento delle entrate dell'Ente attraverso il recupero dei crediti pregressi. Somme accertate a titolo di recupero spese, anticipate dall'Ente per Opere in danno di proprietà di privati inadempienti alle ordinanze sindacali di eliminazione del pericolo | **100** |

| SERVIZIO ESITI E FUNZIONI DELEGATE<br>DOTT.SSA DI LEO CARMELA | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Ottimizzazione, nell'ambito dell'attività di controllo amministrativo-contabile e fiscale ex art. 184 D.Lgs. 267/00, dei tempi di comunicazione delle difformità dei provv.menti di liquidazione e pagamento rispetto alla vigente normativa cont.le al fine della riformulazione e/o integrazione da parte dei Settori proponenti. | **100** |
| **N.2** | Ottimizzazione dei tempi di espletamento dell'attività di verifica dei requisiti di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione di giunta, propedeutica al rilascio da parte del Ragioniere Generale del parere in ordine alla regolarità contabile. | **100** |

| OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG | | % raggiunta |
|---|---|---|
| N.1 | Emissione dei mandati di pagamento degli emolumenti agli Amministratori, ai fornitori per l'acquisizione di beni e servizi, utenze, contributi alle scuole, contributi alloggiativi. | 100 |
| N.2 | Emissione dei mandati di pagamento dei servizi resi per l'assistenza sociale e contributi ad associazioni sportive, rette di ricovero, assicurazioni. | 100 |
| N.3 | Emissione dei mandati di pagamento relativi a canoni di locazione e spese condominiali, indennità di occupazione e borse di studio. | 100 |

**SERVIZIO PERSONALE**

**DOTT.SSA TAFFARO GIUSEPPINA**

| OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI | | % raggiunta |
|---|---|---|
| N.1 | Ottimizzazione dei tempi di rilascio degli atti di benestare alle finanziarie per cessione del quinto su richiesta del personale dipendente | 100 |
| N.2 | Ottimizzazione dei tempi di rilascio dei certificati di stipendio per cessione del quinto su richiesta del personale dipendente | 100 |
| N.3 | Ottimizzazione dei tempi dell'attività di richiesta dei prestiti Inps/Inpdap nei confronti del personale dipendente | 100 |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| N.1 | Ottimizzazione del numero delle pratiche di ricongiunzione e riscatti dipendenti comunali evase, a seguito di richiesta del Settore Risorse Umane, da inviare all'Inps ex Inpdap e/o al Settore Risorse Umane | 100 |
| N.2 | Ottimizzazione dei tempi di compilazione della parte retributiva del modello di denuncia di infortunio mod. 4 prest. Dei dipendenti comunali a rempo indeterminato provvedendo alla restituzione al Settore competente entro 4 giorni dalla data di arrivo alla U.O. Anf/Inail | 100 |

**SERVIZIO TARES/TARSU**

**DOTT. PULIZZI G. ROBERTO**

| OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI | | % raggiunta |
|---|---|---|
| N.1 | Predisposizione dello schema di regolamento riguardante la Tari - tassa sui rifiuti - componente della IUC (Imposta Unica Comunale),introdotta dalla L. 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di stabilità per il 2014) | 100 |
| N.2 | N. procedimenti amministrativi di competenza del Servizio istruiti e definiti/n. procedimenti amministrativi attivati d'ufficio o su istanza di parte | 80 |
| N.3 | Formazione ruoli TARSU | 100 |
| N.4 | Emissione e notificazione degli avvisi di accertamento/liquidazione adottati dall'Ufficio | 100 |
| N.5 | N. sgravi-rimborsi degli importi non dovuti della tassa/n. istanze di sgravio-rimborso | 100 |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| N.1 | Calcolo delle tariffe relative alla Tari - tassa sui rifiuti - componente della IUC (Imposta Unica Comunale), introdotta dalla L. 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di stabilità per il 2014) | 100 |
| N.2 | Adozione degli atti e delle procedure riguardanti l'attività di riscossione diretta della Tari | 90 |
| N.3 | Avvio della gestione informatizzata della Tari ed ottimizzazione delle procedure informatiche relative ai precedenti tributi Tares e Tarsu | 90 |

| SERVIZIO ICI, IMU, TASI<br>DOTT. BRUCATO LEONARDO - DOTT. PULIZZI G. ROBERTO | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| N.1 | Verifica posizioni contributive IMUP/ICI dei contribuenti proprietari di immobili censiti nelle categorie catastali "D1 - opifici" e "D2 - alberghi e pensioni" | 100 |
| N.2 | Verifica posizioni contributive IMUP/ICI dei contribuenti proprietari di immobili censiti nelle categorie catastali "A7 - abitazioni in villini" e " A8 - abitazioni in ville" | 100 |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| N.1 | Esame delle istanze presentate in autotutela dai contribuenti, a seguito di ricezione di avvisi di accertamento con conseguente provvedimento di annullamento, di riforma o di rigetto, al fine di condurre una efficace lotta all'evasione/elusione e fornire un'adeguata assistenza all'utenza durante il servizio di ricevimento del pubblico. | 100 |
| N.2 | Lotta all'evasione/elusione Imup/Ici | 100 |
| N.3 | Esame delle istanze di sgravio totale o parziale presentate dai contribuenti | 90 |
| N.4 | Bonifica della banca dati immobili di categoria D e contestuale lotta all'evasione/elusione | 100 |
| N.5 | Istruttoria contenzioso Ici per la costituzione dinanzi le Commissioni Tributarie entro i prescritti termini previsti dalla normativa in materia | 100 |

| UFFICIO CONTENZIOSO<br>DOTT.SSA ANGELOME' ADRIANA | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| N.1 | Espletamento 100% udienze di merito e sospensione, anno corrente. Esame delle controversie nel merito, predisposizione delle controdeduzioni, previo parere dei servizi, deposito del fascicolo difensivo. Esame delle sentenze ai fini della proposizione dell'appello. Pagamento contributo unificato. | 100 |
| N.2 | Emissione Avvisi Tosap. Verifica posizioni tributarie ai fini dell'emissione degli eventuali avvisi di liquidazione e/o accertamento | 100 |
| N.3 | Emissione Avvisi ICP Verifica posizioni tributarie ai fini dell'emissione degli eventuali avvisi di liquidazione e/o accertamento | 100 |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| N.1 | Formazione ruolo Tosap Temporanea - 100% delle partite esaminate da inscrivere | 100 |
| N.2 | Formazione ruolo Tosap Permanente - 100% delle partite esaminate da inscrivere | 100 |
| N.3 | Formazione Ruoli - Ruoli minori e Ruolo Sentenze definitive - 100% delle istanze pervenute e delle sentenze divenute definitive | 100 |

| UFFICIO CONTENZIOSO, RISCOSSIONE E SVILUPPO TECNOLOGICO<br>DOTT. MARCHESE GABRIELE | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| N.1 | Espletamento 100% udienze di merito e sospensione, anno corrente. | 100 |
| N.2 | Emissione Avvisi Tosap. | N.V. |
| N.3 | Emissione Avvisi ICP. | N.V. |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| N.1 | Formazione ruoli sentenze definitive | 100 |

| SERVIZIO TOSAP, ICP E RUOLI MINORI<br>DOTT.SSA ANGELOME' ADRIANA | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Emissione avvisi Tosap Verifica posizioni tributarie ai fini dell'emissione degli eventuali avvisi di liquidazione e/o accertamento | **100** |
| **N.2** | Emissione avvisi ICP | **100** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Formazione Ruolo Tosap Permanente | **100** |
| **N.2** | Formazione Ruolo Tosap Temporanea | **100** |
| **N.3** | Formazione Ruoli - Ruoli Minori e Ruolo Sentenze definitive | **100** |

| AREA DELLE POLITICHE DI SVILUPPO E FONDI STRUTTURALI<br>DOTT. BASILE BOHUSLAV | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Analisi dei bandi comunitari della programmazione 2014/2020 | **100** |
| **N.2** | Razionalizzazione dei procedimenti amministrativi, revisione della modulistica, digitalizzazione degli archivi del SUAP | **100** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Razionalizzazione delle risorse assegnate dall'organo di Giunta per il rafforzamento e la migliore efficienza dell'azione amministrativa dell'Area | **100** |

| SERVIZIO EUROPA<br>DOTT.SSA MILISENDA PATRIZIA | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Divulgazione ai Settori dell'A.C. delle opportunità di finanziamento extracomunali tramite l'aggiornamento del sito web e/o la trasmissione di note informative, a seguito del monitoraggio dei siti web delle principali istituzioni (Commissione europea, Ministeri, Regione Sicilia, etc.) che gestiscono le risorse finanziarie nell'ambito della programmazione 2014/2020 | **100** |
| **N.2** | Incontri di approfondimento di natura formativa, conoscitiva e divulgativa degli strumenti della programmazione 2014/2020 al fine di poter assistere i Settori dell'A.C. nella predisposizione dei formulari di candidatura per la presentazione delle proposte progettuali | **100** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Rilevazione del grado di soddisfazione percepito dai Settori interni dell'A.C., in ordine alla qualità del servizio di divulgazione delle opportunità di finanziamento extracomunale nell'ambito della programmazione 2014/2020. | **100** |

| SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FONDI STRUTTURALI E AREE SOTTOUTILIZZATE<br>DOTT. BASILE BOHUSLAV (n.q. di Capo Area) | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Attività finalizzata all'elaborazione di un documento che fornisca indicazioni e modalità per l'elaborazione di dati e informazioni applicabili a sistemi e processi produttivi della Pubblica Amministrazione a vantaggio della collettività | **100** |
| **N.2** | Attività di coordinamento fra i vari Settori dell'Amministrazione comunale finalizzata alla definizione del nuovo sistema di monitoraggio dei progetti propedeutica alla redazione di un documento quadro finalizzato alla conoscenza di risorse progettuali dell'Amministrazione da utilizzare nelle attività di pianificazione e programmazione | **100** |
| **N.3** | Attività di supporto al Sindaco e all'Amministrazione finalizzata all'analisi e studio delle procedure e modalità attuative del programma denominato PON Città Metropolitane | **100** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Coordinamento delle attività progettuali di programmi integrati complessi al fine di assicurare risultati significativi in termini di sviluppo locale partecipazione a tavoli tecnici istituzionali e attività di studio e ricerca che consenta all'Amministrazione di incrementare i sistemi di governance | **100** |

| AREA DELLA CULTURA<br>DOTT.SSA CALANDRA ELIANA | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | **Incremento numero dei visitatori del Museo Pitré** - Il Museo Pitré attua nel corso dell'anno una serie di iniziative volte ad incrementare il numero dei visitatori, quali convegni, mostre, visite guidate e incontri. La finalità è quella di un maggiore coinvolgimento del pubblico e di una maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio etnoantropologico posseduto | **100** |
| **N.2** | **Incremento numero fruitori Sala di consultazione Archivio Storico** - L'archivio Storico, offre un servizio di consultazione archivistica ai propri utenti tramite servizi innovativi offerti al pubblico (informatizzazione degli inventari, inserimento del patrimonio bibliografico nel polo bibliotecario cittadino, etc.) l'Archivio intende migliorare la qualità dei servizi con l'obiettivo di incrementare il numero dei visitatori. | **100** |
| **N.3** | **Incremento dell'offerta turistica cittadina -** Di concerto con l'Authority per il turismo, l'Area Cultura intende organizzare anche in collaborazione con altri Enti pubblici e privati, iniziative volte ad incrementare l'offerta turistica cittadina, quali trekking Urbano, itinerari turistici a tema, pubblicazioni e guide per il turista, depliants e brochures informative. | **100** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Pianificazione delle misure per la riduzione dei rischi lavorativi ai sensi della legislazione vigente in materia | **100** |
| **N.2** | Funzionamento ed efficacia delle strutture del settore e dei Servizi. | **100** |
| **N.3** | Interventi di tutela e conservazione dei beni culturali | **100** |
| **N.4** | Iniziative culturali e turistiche volte alla promozione dei beni e delle attività culturali | **100** |
| **N.5** | Attività finalizzata all'assegnazione/variazione numerazione civica | **100** |

| SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO CITTADINO<br>DOTT. GUTTUSO FILIPPO | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Aggiornare il regolamento delle biblioteche del Sistema Bibliotecario cittadino in linea con le indicazioni dei maggiori organismi internazionali | **100** |
| **N.2** | Incrementare il numero dei fruitori realizzando iniziative di promozione e anche, se se ne realizzeranno le condizioni preliminari, l'ampliamento degli orari di apertura delle biblioteche | **100** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Aumento del patrimonio bibliografico mediante acquisto, donazioni e deposito legale | **100** |
| **N.2** | Aumento offerta culturale del SBC tramite realizzazione iniziative culturali | **100** |

| SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI<br>DOTT. ANIA FERDINANDO | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Ricognizione e verifica dell'attuale fruibilità dei luoghi più suggestivi e significativi e degli spazi cittadini più idonei da mettere a disposizione delle produzioni cinematografiche che effettuano riprese in città. | **100** |
| **N.2** | Realizzazione di eventi culturali di spessore presso i cantieri Culturali alla Zisa in condiderazione degli accordi intercorsi tra l'Assessorato alla Cultura e Arcus in merito alla rimodulazione del relativo progetto | **100** |
| **N.3** | Svolgimento procedure di selezione del contraente per l'affidamento del servizio di luminarie in occasione delle festività natalizie. | **100** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Realizzazione di attività culturali e ricreative in una sempre più vasta area del territorio cittadino. | **100** |
| **N.2** | Ricognizione affluenza spettatori nei teatri privati cittadini. | **98** |

| SERVIZIO MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI<br>DOTT.SSA PURPURA ANTONELLA | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Progetto di una Card dei Musei. Definizione di una strategia museale condivisa attraverso l'elaborazione di una Card con il coinvolgimento di alcune realtà nel territorio Cittadino. | **100** |
| **N.2** | Adesione ad una rete Nazionale dell'Arte Contemporanea ed attivazione di un circuito locale. Attivazione di una programmazione sul contemporaneo in sinergia con le realtà locali e nazionali che operano nel settore. | **100** |
| **N.3** | Incremento della collezione della Galleria d'Arte Moderna | **100** |

| OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG | | % raggiunta |
|---|---|---|
| N.1 | Aumento dei servizi erogati dal Museo | 100 |
| N.2 | Ottimizzazione dell'impiego delle risorse assegnate nell'esercizio finanziario per lo svolgimento dei servizi museali ed attività culturali; tutela e conservazione del patrimonio ed innovazione tecnologica | 100 |
| N.3 | Distretto culturale processi di innovazioni. Promozione della cultura come elemento qualificante dello sviluppo socio-economico locale | 100 |

**AREA DELLA PARTECIPAZIONE, DECENTRAMENTO, SERVIZI AL CITTADINO E MOBILITA'**

**DOTT. MANERI SERGIO**

| OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI | | % raggiunta |
|---|---|---|
| N.1 | Servizi connessi ad attività di partecipazione | 100 |
| N.2 | Servizi connessi ad attività di partecipazione e attuazione della "Democrazia Partecipata" | 100 |
| | **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | **% raggiunta** |
| N.1 | Programmazione e acquisizione di beni e servizi per il migliore funzionamento degli uffici | 100 |
| N.2 | Pianificazione delle misure per la riduzione dei rischi lavorativi ai sensi della legislazione vigente in materia. | 100 |

**SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI**

**DOTT.SSA LABATE MARIA CONCETTA**

| OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI | | % raggiunta |
|---|---|---|
| N.1 | Coordinamento di attività allineamento dati confronto censimento- anagrafe (Progetto SIREA) | 90 |
| N.2 | Attuazione seconda fase del sistema sperimentale della certificazione online | 90 |
| N.3 | Predisposizione procedura informatica per il rilascio delle certificazioni storiche di famiglia | 82 |
| OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG | | % raggiunta |
| N.1 | Installazione presso gli sportelli del front office di un display eliminacode | 65 |
| N.2 | Nuova piattaforma informatica Sispi | 65 |

**SERVIZIO COORDINAMENTO CIRCOSCRIZIONI COMUNALI**

**DOTT.SSA ARENA GIUSEPPINA PATRIZIA**

| OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI | | % raggiunta |
|---|---|---|
| N.1 | Acquisto di eliminacode per gli sportelli del Front-Office delle Circoscrizioni per rendere più fruibili i servizi erogati dalle circoscrizioni | 100 |
| N.2 | Attività di promozione e pubblicità delle richieste da parte del cittadino di certificazioni anagrafiche e di stato civile online. | 100 |
| OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG | | % raggiunta |
| N.1 | Liquidazione e pagamento delle indennità carica ai presidenti e liquidazione e pagamento dei gettoni ai Consiglieri di Circoscrizione | 98 |
| N.2 | Liquidazione e pagamento degli oneri ai datori di lavoro dei consiglieri di circoscrizione lavoratori dipendenti | 100 |

| SERVIZIO ANAGRAFE<br>DOTT.SSA AMATO PATRIZIA | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Redazione convenzione quadro per l'accesso alla banca dati anagrafica alle PP.AA. o enti gestori di pubblico servizio. | **100** |
| **N.2** | Rilascio nuova tipologia di Pass a seguito nuova regolamentazione della sosta veicolare area Piazza Marina. | **100** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Stipula di almeno n. 2 convenzioni quadro per accesso banca dati anagrafica | **100** |
| **N.2** | Passaggio consegne tra Agente Contabile cessante (D.ssa Labate) e Agenti Contabili subentranti (D.ssa Amato e Dr. Raineri) in ordine ai flussi di cassa relativi alla riscossione dei diritti e all'imposta di bollo per certificazioni, carte d'identità, autentiche firma e Pass ZTL. | **100** |
| **SERVIZIO STATO CIVILE<br>DOTT. SPATA GIUSEPPE** | | |
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Tempestività sui tempi di aggiornamento delle varizioni di stato civile che incidono sui diritti soggettivi dei cittadini. | **100** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Attività prodromiche per la formazione volumi di stato civile per le PP.DD., Servizio Stato Civile e Impianti Cimiteriali. | **100** |
| **N.2** | Aggiornamento mediante iscrizione e cancellazione giovani appartenenti alla leva classe 1998. | **100** |
| **SERVIZIO ELETTORATO<br>DOTT. RAINERI ROBERTO** | | |
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Tempestività sui tempi di aggiornamento delle liste elettorali. | **100** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Proposta di cancellazione dalle liste elettorali di elettori per irreperibilità anagrafica, da trasmettere alla Commissione Elettorale Circondariale. | **100** |
| **N.2** | Proposta di iscrizione nelle liste elettorali di elettori per il compimento del 18° anno di età, da trasmettere alla Commissione Elettorale Circondariale. | **100** |
| **UFFICIO MOBILITA' URBANA<br>DOTT. TANTILLO VINCENZO** | | |
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Progettazione e sviluppo di n. 6 aree pedonali, così come individuate dalla Delibera di C.C. 365/2013. | **100** |
| **N.2** | Redazione di un abaco delle tipologie di margini e cigli stradali in prossimità delle aree d'intersezione. | **100** |

| OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG | | % raggiunta |
|---|---|---|
| N.1 | Verifica tecnica di accertamento sui servizi resi dalle Società preposte all'espletamento dei servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica verticale ed orizzontale. N. di verifiche sui servizi resi. | 100 |
| N.2 | Rilascio pareri tecnici preventivi propedeutici al rilascio delle autorizzazioni scavi. | 100 |
| N.3 | Istruttoria e predisposizione atti riguardanti gli argomenti trattati dal C.d.S. | 60 |

**UFFICIO DEL PIANO TECNICO DEL TRAFFICO**

**DOTT. MANERI SERGIO (n.q. di Capo Area)**

| OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI | | % raggiunta |
|---|---|---|
| N.1 | Progettazione e sviluppo di n. 6 aree pedonali, così come individuate dalla Delibera di C.C. n. 365/2013 | 100 |

| OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG | | % raggiunta |
|---|---|---|
| N.1 | Rilascio pareri tecnici preventivi propedeutici al rilascio delle autorizzazioni scavi. | 100 |

**AREA DELLA SCUOLA E REALTA' DELL'INFANZIA**

**DOTT.SSA ROMANO LICIA**

| OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI | | % raggiunta |
|---|---|---|
| N.1 | Promozione e realizzazione del Piano dell'offerta formativa finalizzata alla realizzazione di una scuola vivibile | 100 |
| N.2 | Preparazione e realizzazione della Manifestazione "Panormus. La Scuola adotta la città" e attività educative rivolte alle scuole cittadine | 100 |
| N.3 | Interventi socio-scolastici in favore di alunni disagiati, finanziati con gli introiti del 5 per mille. | 100 |

| OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG | | % raggiunta |
|---|---|---|
| N.1 | Laboratorio Cittadino di educazione alla legalità progetto finanziato trasferimenti regionali (Fers) | 100 |
| N.2 | Ottimizzazione dell'impiego delle risorse assegnate nell'esercizio finanziario per l'ordinario funzionamento delle strutture | 100 |
| N.3 | Garantire gli adempimenti relativi alla sicurezza delle strutture di competenza | 100 |

**UFFICIO ASSISTENZA SCOLASTICA**

**DOTT.SSA FRASCA LETIZIA - DOTT. FORCIERI SERGIO**

| OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI | | % raggiunta |
|---|---|---|
| N.1 | Migliorare l'integrazione degli alunni disabili mediante consegna attrezzature informatiche e ausili specifici acquisiti nell'ambito del Progetto europeo "Scolarizzazione e socializzazione alunni disabili" e conseguente avvio del loro utilizzo. | 100 |
| N.2 | Formulazione proposta di modifica al vigente regolamento sui criteri e modalità di erogazione del contributo per il servizio di assistenza specialistica. | 100 |
| N.3 | Analisi del fabbisogno di strutture scolastiche nel territorio cittadino e confronto con i dati contenuti negli strumenti urbanistici con particolare riguardo al possibile rilascio di immobili in locazione con realizzazione di economie. | 100 |
| N.4 | Formulazione di iniziative progettuali mirate a favorire l'integrazione degli alunni disabili. | 100 |

| OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG | | % raggiunta |
|---|---|---|
| N.1 | Erogazione contributi alle scuole richiedenti il servizio di assistenza specialistica al fine di garantire il servizio a tutti gli alunni disabili | 100 |
| N.2 | Erogazione contributi obbligatori sia per manutenzione ordinaria, urgente ed indifferibile sia per oneri di funzionamento alle Istituzioni scolastiche cittadine | 100 |
| N.3 | Informatizzazione del servizio di assistenza specialistica per i dati afferenti alle assegnazioni di operatori servizio. Realizzazione banca dati operatori assegnati alle scuole per il servizio di assistenza specialistica. | 100 |

**UFFICIO SERVIZI PER L'INFANZIA**

**DOTT.SSA FIASCONARO MARIA ANNA**

| OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI | | % raggiunta |
|---|---|---|
| N.1 | Attuazione PAC - Servizi per l'Infanzia | 100 |
| N.2 | Nuova organizzazione amm.va dei servizi all'utenza 0 - 6 anni | 100 |

| OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG | | % raggiunta |
|---|---|---|
| N.1 | Funzionamento asili e Scuole dell'Infanzia | 90 |
| N.2 | Promozione di nuovi progetti educativo-didattici e di iniziative anche con la partecipazione delle famiglie | 100 |
| N.3 | Formulazione graduatoria generale per il conferimento delle supplenze | 100 |
| N.4 | Valutazione dei fabbisogni di Asili, Scuole dell'Infanzia e UDE per formulare la conseguente programmazione acquisitiva di beni e servizi, in funzione delle esigenze educative-didattiche e di sicurezza salubrità e degli spazi | 100 |
| N.5 | Gestione attività connesse alla redazione ed approvazione dei progetti esecutivi riferiti a decreti di finanziamento della Regione per attività connesse agli adempimenti in materia di prescrizioni antincendio | 100 |

**UFFICIO SERVIZI PER LE SCUOLE**

**DOTT.SSA GALLO STELLA - DOTT.SSA COMO CETTINA**

| OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI | | % raggiunta |
|---|---|---|
| N.1 | Estendere il servizio di refezione alle sezioni di scuola dell'infanzia comunale, a partire dall'a.s. 2013/2014, al fine di prolungare il tempo-scuola ed andare incontro alle esigenze del cittadino | N.V. |
| N.2 | Elaborazione progetti di Educazione Alimentare per l'attivazione di corsi destinati agli alunni e alle famiglie per accrescere la consapevolezza che una sana alimentazione sia alla base di uno stile di vita corretto. | 100 |
| N.3 | Analisi/studio delle criticità delle attuali tariffe del servizio di refezione scolastica e rimodulazione delle tabelle tariffarie al fine di aumentare il n. delle adesioni. | 100 |
| N.4 | Formulazione proposta di Regolamento per disciplinare le modalità di funzionamento del servizio di refezione scolastica. | 100 |
| N.5 | Attività preparatoria all'avvio del servizio di refezione nelle sezioni di scuola dell'infanzia comunale, a partire dall'a.s. 2014/2015, al fine di prolungare il tempo-scuola ed andare incontro alle esigenze del cittadino. | 100 |
| N.6 | Fornire il servizio di refezione scolastica agli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° nelle more della stipula del contratto a seguito aggiudicazione gara. | 100 |
| N.7 | Stesura bozza protocollo di intesa per la realizzazione di azioni volte all'utilizzo delle acque di rete in sostituzione di quella in bottiglia nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1°. | 100 |

| OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG | | % raggiunta |
|---|---|---|
| N.1 | Erogazione contributi alle Istituzioni scolastiche statali, per l'a.s. 2014/2015, per spese di funzionamento dei centri di refezione. | 100 |
| N.2 | Visite di controllo nei centri di refezione, per l'accertamento della qualità, la sicurezza e l'igienicità del servizio. | 100 |
| N.3 | Controlli sulla veridicità del redditi ISEE per il pagamento del ticket da parte dell'utenza richiedente il servizio di refezione scolastica. | 100 |
| N.4 | Erogazione contributi per la fornitura libri di testo. | 100 |
| N.5 | Refezione scolastica 2014/2015 avvio nuovo rapporto contrattuale. | 100 |
| N.6 | Acquisizione servizi per il controllo sulla sicurezza ed igienicità della ristorazione scolastica e formazione operatori. | 100 |
| N.7 | Acquisizione servizi per i controlli sulla qualità dei pasti e derrate alimentari. | 100 |

**AREA DELLA CITTADINANZA SOCIALE**

**DOTT.SSA RIMEDIO DANIELA - DOTT.SSA AUTORE ALESSANDRA**

| OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI | | % raggiunta |
|---|---|---|
| N.1 | Predisposizione 10 bandi per l'affidamento delle attività previste in altrettante azioni del piano di zona 2010/12 | 70 |
| N.2 | Predisposizione nuovo accordo di programma con gli enti istituzionali per la realizzazione del Piano Infanzia e Adolescenza | 80 |

| OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG | | % raggiunta |
|---|---|---|
| N.1 | Garantire gli interventi per la sicurezza sulla base delle risorse assegnate | 98 |
| N.2 | Elaborazione piano acquisti per il funzionamento del settore (acquisto beni e prestazioni di servizi) | 100 |

**SERVIZIO INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI ED INTEGRAZIONE SOCIALE**

**DOTT.SSA AUTORE ALESSANDRA - DOTT.SSA FERRERI MARIA**

| OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI | | % raggiunta |
|---|---|---|
| N.1 | Ufficio H online | 100 |
| N.2 | Procedure Piani Personalizzati | 100 |
| N.3 | Rilevazione amministrazione di sostegno | 100 |
| N.4 | Progetti nell'ambito della disabilità. | 100 |
| N.5 | Protocollo d'intesa tra Presidenza del Tribunale ed Assessorato alla Cittadinanza Sociale del 29.10.2012. | 100 |

| OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG | | % raggiunta |
|---|---|---|
| N.1 | Adempimenti ex art. 7 D.L. n. 35/2013 | 100 |
| N.2 | Provvedimenti di liquidazione/pagamento fatture. | 100 |

| SERVIZIO ASSEGNAZIONE, SOSTEGNO ALL'AFFITTO, SANATORIE E CONTENZIOSO<br>DOTT.SSA RIINA MARIA CONCETTA | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| N.1 | Predisposizione proposta di modifica titoli I e II del regolamento interventi abitativi n. 287/2005 e ss.mm.ii., da sottoporre al Consiglio Comunale | 100 |
| N.2 | Controllo anagrafico e reddituale di n. 6601 istanze relative al 70% delle pratiche sorteggiate a campione sul totale delle istanze positive (9430) del beneficio economico integrazione all'affitto bando 2012 redditi 2011. | 100 |
| N.3 | Recupero alloggi occupati abusivamente. | 100 |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| N.1 | Assegnazione temporanea di alloggi confiscati alla mafia. | 100 |
| N.2 | Concessione di un sostegno economico integrativo all'affitto. | 100 |
| N.3 | Indennità di occupazione | 100 |
| N.4 | Recupero alloggi occupati abusivamente | 100 |
| N.5 | Sanatoria alloggi E.R.P. | 100 |

| SERVIZIO PIANIFICAZIONE SOCIALE E GESTIONE SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI<br>DOTT.SSA COMO CETTINA - DOTT.SSA LABATE MARIA CONCETTA | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| N.1 | Collaborazione con enti terzi e/o Associazioni per acquisire servizi a costo zero a favore delle fasce deboli | 100 |
| N.2 | Risoluzione dei conflitti attraverso l'intervento di mediazione | 100 |
| N.3 | Implementazione iniziative per anziani | 100 |
| N.4 | Promozione dell'affido | 100 |
| N.5 | Deistituzionalizzazione | 100 |
| N.6 | Protocollo di Intesa con l'Università di Palermo per la alfabetizzazione in lingua italiana per i minori stranieri non accompagnati | 100 |
| N.7 | Riorganizzazione logistica ed organizzativa dell'Equipe Interistituzionale | 85 |
| N.7 | Riorganizzazione logistica e potenziamento delle UU.OO. Emergenze Sociali | 85 |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| N.1 | Erogazione contributi famiglie affidatarie. | N.V. |
| N.2 | Erogazione contributi famiglie adozioni | N.V. |
| N.3 | Erogazione di servizi di emergenza sociale | N.V. |
| N.4 | Prosecuzione dell'erogazione dei servizi di emergenza sociale | 0 |
| N.5 | Acquisto materiale didattico - scolastico per famiglie indigenti | 85 |

| AREA TECNICA DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE<br>ARCH. DI BARTOLOMEO NICOLA | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Riqualificazione urbana della città di Palermo. Redazione e/o firma per condivisione proposte di Deliberazione di Giunta e di Consiglio Comunale. | **98** |
| **N.2** | Recupero e riuso di edifici e spazi pubblici di proprità comunale - - Partecipazione al Bando FONDAZIONE CON IL SUD "Verso il Bando Storico-Artistico Culturale 2014. Il bene torna a essere comune" con presentazione delle schede dei siti compatibili | **100** |
| **N.3** | Recupero e riutilizzo beni confiscati - Redazione di progetti esecutivi e relativa trasmissione alla Regione Siciliana per l'erogazione del finanziamento per riqualificazione e riconversione di immobili confiscati. | **100** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Predisposizione Determinazioni Dirigenziali | **100** |

| SERVIZIO AMMINISTRATIVO OO.PP. E MANUTENZIONE<br>DOTT.SSA FERRARA ANTONELLA | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Efficacia dell'attività di supporto giuridico alle azioni del Servizio e dell'Area. | **100** |
| **N.2** | Efficacia dell'azione di definizione dei contenziosi. | **100** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Ottimizzazione dell'impiego delle risorse assegnate nell'esercizio finanziario per il funzionamento della struttura | **100** |

| UFFICIO PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA<br>ING. BADAGLIACCA SALVATORE - ARCH. DI BARTOLOMEO NICOLA (n.q. di C.A.) | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Sorveglianza sanitaria | **100** |
| **N.2** | Studio del sistema di drenaggio superficiale delle acque zenitali dell'area nord della città di Palermo | **100** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Adeguamento delle strutture sede della sala operativa integrata della Protezione Civile | **100** |

| UFFICIO EDILIZIA PUBBLICA, CANTIERE COMUNALE E AUTOPARCO<br>DOTT. INCRAPERA SALVATORE | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Il numero degli interventi da effettuare da parte del cantiere comunale nel corso del 4° trimestre 2014 non deve essere inferiore a n. 250. | **100** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Predisposizione atti per acquisto auto blindate per il Sindaco. | **100** |

| UFFICIO CITTA' STORICA<br>ARCH. DI BARTOLOMEO NICOLA (n.q. di Capo Area) | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | All'interno delle zone di competenza dell'Ufficio Città storica, rilascio Titoli Edilizi tra i quali Concessioni, Autorizzazioni, DIA, SCIA, certificati di agibilità e rilascio di certificati di destinazione urbanistica. | **100** |
| **N.2** | Emissione di provvedimenti finalizzati alla repressione dell'abusivismo edilizio. | **100** |
| **N.3** | Informatizzazione delle visure relative alle istanze di Autorizzazione, Concessione, DIA e SCIA e localizzazione delle suddette istanze nel sistema GIS. | **100** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | V BANDO - Emissione delle determinazioni dirigenziali di erogazione di contributi relative alle istanze di liquidazione (SAL) pervenute entro il 30/11/2014 complete di tutta la documentazione prevista dal Regolamento comunale approvato con Deliberazioni di CC 412/01 e 770/10. | **100** |
| **N.2** | VI BANDO - Emissione delle determinazioni dirigenziali di erogazione di contributi relative alle istanze di liquidazione (SAL) pervenute entro il 30/11/2014 complete di tutta la documentazione prevista dal Regolamento comunale approvato con Deliberazioni di CC 51/06, 62/06 e 770/10. | **100** |

| UFFICIO SERVIZI PUBBLICI A RETE E DI PUBBLICA UTILITA'<br>ARCH. DI BARTOLOMEO NICOLA (n.q. di Capo Area) | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Approvazione di tre progetti esecutivi relativi alle reti fognarie di via Agnetta, via Valenza e via Ripellino e assunzione di mutui con la Cassa DD.PP. Previsti nel Bilancio di Previsione 2014. | **100** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Approvazione di tre progetti esecutivi relativi alle reti fognarie di via Agnetta, via Valenza e via Ripellino e assunzione di mutui con la Cassa DD.PP. Previsti nel Bilancio di Previsione 2014. | **100** |

| UFFICIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA<br>DOTT. VERONA DOMENICO | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Scansione e caricamento su piattaforma MAIA di 1.000 certificati di abitabilità/agibilità, concessioni annullamenti, autorizzazioni edilizie, attestati DIA, dinieghi, rigetti. | **52** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Sanzioni per immobili privi di agibilità/abitabilità. Verifica sulle concessioni rilasciate nel 2010 relativa alla comunicazione di fine lavori e alle richieste di agibilità, ai fini dell'applicazione della sanzione per l'utilizzo di immobili senza il prescritto cerificato. | **52** |

| UFFICIO CONDONO E CONTROLLO DEL TERRITORIO<br>DOTT. GALVANO GIOVANNI CARLO | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Acquisizione del sistema informatico e sperimentazione nei vari reparti d'Ufficio | **90** |
| **N.2** | Realizzazione cronoprogramma del rilevamento ed aggiornamento dati delle istanze di condono edilizio | **85** |
| **N.3** | Realizzazione di un intervento di demolizione per opere edili abusive. | **90** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Attivazione procedure per il pagamento dei diritti fissi di istruttoria per il rilascio di provvedimenti o certificazioni relativi agli atti del condono edilizio. Alimentazione cap. 4011 previsto nel PEG 2014/16 | **85** |

| UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA<br>ARCH. DI BARTOLOMEO NICOLA (n.q. di Capo Area) | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Lavori edili di manutenzione ordinaria e messa in sicurezza degli edifici scolastici di proprietà comunale - zona nord | **100** |
| **N.2** | Lavori edili di manutenzione ordinaria e messa in sicurezza degli edifici scolastici di proprietà comunale - zona sud | **100** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Lavori di manutenzione, riparazione, pronto intervento sugli impianti tecnologici presenti negli edifici scolastici e asili di proprietà e/o pertinenza della città di Palermo | **100** |

| UFFICIO INFRASTRUTTURE<br>DOTT. SACCO GIUSEPPE | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Metropolitana Automatica Leggera - Definizione delle procedure relative alle prescrizioni del Genio Civile di Palermo di cui alla CdS del 29/09/2014. | **100** |
| **N.2** | Contratto di servizio R.A.P. per "Servizio di Manutenzione e tutela della rete stradale, sottoscritto in data 06/08/2014. Predisposizione di modifiche al medesimo contratto. | **100** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Intervento del piano integrato del trasporto pubblico di massa. Liquidazione SAL. | **100** |
| **N.2** | Gestione del contratto di servizio RAP del 06/08/2014. Controllo delle fatture propedeutico alla liquidazione. | **100** |

| UFFICIO IMPIANTI CIMITERIALI<br>DOTT. MARCHESE GABRIELE | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Statistica di customer satisfacion inerente al grado di efficacia del Servizio Trasporti Funebri | **74** |
| **N.2** | Attuazione di interventi atti ad incentivare le operazioni di cremazione | **100** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Rimborsi (n.40 rimborsi per somme anticipate dai cittadini per servizi cimiteriali non più goduti) | **100** |

| AREA AMMINISTRATIVA DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE<br>DOTT. BASILE BOHUSLAV | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Supporto alla risoluzione di problematicità giuridico-amministrative delle OO.PP. | **100** |
| **N.2** | Attuazione delle misure previste nel codice comunale di comportamento | **100** |
| **N.3** | Definizione di un sistema di monitoraggio e controllo sulle proposte consiliari di riconoscimento dei Debiti Fuori Bilancio. | **100** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Razionalizzazione delle risorse assegnate dalla Giunta in sede di PEG, con il coordinamento delle attività dei Dirigenti al fine di meigliorare l'azione amministrativa dell'Area. | **100** |

| UFFICIO ESPROPRIAZIONI E CONTENZIOSO<br>DOTT.SSA AMATO PATRIZIA - DOTT. SACCO GIUSEPPE | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Sistema tramviario della Città di Palermo - esecuzionemediante immissione in possesso di 4 provvedimenti di espropriazione emessi a dicembre 2013. Predisposizione ed emissione di tutti i provvedimenti di espropriazione (ex art. 22 DPR 327/01 ed art. 22 bis) di occupazione ex art. 49 DPR 327/01 riguardanti il progetto, richiesti dal RUP. | **100** |
| **N.2** | Predisposizione di proposta di CC finalizzata alla regolarizzazione delle aree occupate relative a Via del leone, a fronte della restituzione della proposta di delibera n. 28 del 27/9/2013 in quanto non approvata durante l'esercizio finanziario 2013. | **100** |
| **N.3** | Attività di regolarizzazione atti catastali relativi a Asilo nido Passo di rigano, Asilo nido Uditore e Asilo nido Via Badia. | **100** |

| OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG | | % raggiunta |
|---|---|---|
| N.1 | Determine di pagamento imposta di registro emesse nei termini di legge relativi ad avvisi di pagamento trasmessi dall'Agenzia delle Entrate pervenuti entro il 10/12/2014 (e comunque nei limiti della disponibilità finanziaria) | 100 |
| N.2 | Determine di pagamento e Mod. F23e modelli 69 presentati all'Agenzia delle Entrate, attestanti l'avvenuta registrazione nei termini previsti dalla legge. Note di trascrizione presentate presso la conservatoria attestanti l'avvenuta trascrizione (e comunque nei limiti della disponibilità finanziaria. | 100 |
| N.3 | Emissione provvedimento di rettifica della DD. 289/2007 di espropriazione e relativa registrazione nei termini di legge (Mod. F23) e trascrizione relativa effettuata. | 100 |
| N.4 | Liquidazione e pagamento imposte di registro per atti giudiziari. | 100 |
| N.5 | Registrazione e trascrizione provvedimenti di espropriazione/acquisizione emessi. | 100 |
| N.6 | Transazione Ditta Lo Cascio - Intervento SN13 | 100 |
| **UFFICIO AMMINISTRATIVO (Ex Servizio Amm.vo e Gestione Sinistri)**<br>**DOTT. SPATA GIUSEPPE** | | |
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| N.1 | Tempestività nella trasmissione istanze risarcitorie alle municipalizzate competenti. | 100 |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| N.1 | Esecuzione sentenze entro i termini giudiziari o della formula esecutiva | 100 |
| N.2 | Recupero somme nei confronti di terzi a seguito di sentenze favorevoli per l'A.C. | 100 |
| N.3 | Recupero crediti nei confronti aziende Municipalizzate ed ex AMIA (ex contratti di servizio) | 100 |
| **UFFICIO AMMINISTRATIVO (Ex Servizio Amm.vo Edilizia Privata)**<br>**DOTT. VERONA DOMENICO** | | |
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| N.1 | Scansione di 400 certificati di abitabilità/agibilità | 90 |
| N.2 | Completamento del caricamento sul programma "Gestione copie" delle abitabilità/agibilità dal 1987 al 1995 | 90 |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| N.1 | Predisposizione note di sollecito pagamento e/o avvio del procedimento di riscossione coattiva per l'anno 2014 per il recupero degli oneri concessori | 60 |
| N.2 | Verifica sulle concessioni rilasciate nel 2010 relativa alla comunicazione di fine lavori ed alle richieste di agibilità, ai fini dell'applicazione della sanzione per l'utilizzo di immobili senza il prescritto certificato. | 60 |
| N.3 | Riscossione diritti di segreteria per il rilascio di copie e certificati | 100 |
| N.4 | Predisposizione di proposta di delibera per aggiornamento diritti fissi di istruttoria. | 100 |

| UFFICIO CONTRATTI E APPROVVIGIONAMENTI<br>DOTT. INCRAPERA SALVATORE | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Il numero delle gare definite nel corso del 2014 non deve essere inferiore al 70% delle gare bandite | **100** |
| **N.2** | Entro il 31/12/14 il numero delle gare bandite mediante R.D.O. sul ME.PA deve essere almeno il 60% del totale delle gare (escluse le aste pubbliche) | **100** |
| **N.3** | Entro il 31/12/2014 si dovrà contenere l'importo delle minute spese di funzionamento mediante anticipazione economale entro il limite di € 35.0000,00 (escluse spese avvocatura) | **100** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Celebrazione gara per copertura assicurativa R.C. Professionale entro 20 giorni dalla data di scadenza della precedente polizza, ossia il 20/6/14. | **100** |
| **N.2** | Celebrazione gara per l'affidamento del nuovo servizio per manutenzione estintori uffici comunali entro 15 giorni da scadenza del precedente, ossia 31/12/2014. | **N.V.** |
| **N.3** | Celebrazione gara per affidamento nuovo servizio di assicurazione R.C. AUTO anno 2015 entro 60 giorni da scadenza della precedente polizza, ossia il 31/12/2014. | **100** |

| UFFICIO FONDI EXTRACOMUNALI<br>DOTT. BASILE BOHUSLAV (n.q. di Capo Area) | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Attività di ricerca ed analisi delle principali opportunità di finanziamento extracomunali ai fini delle divulgazione ai Settori dell'A.C. tramite l'aggiornamento del sito web e/o la trasmissione di note informative. | **100** |
| **N.2** | Attività finalizzata all'elaborazione di un documento che fornisca indicazioni e modalità per l'elaborazione di dati e informazioni applicabili a sistemi e processi produttivi della Pubblica Amministrazione a vantaggio della collettività | **100** |
| **N.3** | Attività di supporto al Sindaco e all'Amministrazione finalizzata all'analisi e studio delle procedure e modalità attuative del programma denominato PON Città Metropolitane | **100** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Coordinamento delle attività progettuali di programmi integrati complessi al fine di assicurare risultati significativi in termini di sviluppo locale partecipazione a tavoli tecnici istituzionali e attività di studio e ricerca che consenta all'Amministrazione di incrementare i sistemi di governance | **100** |

| COORDINAMENTO INTERVENTI COIME - DIREZIONE AMMINISTRATIVA<br>DOTT. TERIACA FRANCESCO | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Programmazione dei lavori da inviare al Ministero dell'Interno collegati all'erogazione del contributo statale ai sensi della L. 135/97. | **100** |
| **N.2** | Realizzazione del Museo internazionale della fotografia - Cantieri alla Zisa - Acquisizione pareri Sovrintendenza BB.CC. E VV.FF. | **100** |
| **N.3** | Candidatura UNESCO - Itinerario Arabo-Normanno. | **92** |
| **N.4** | Manutenzione straordinaria delle fontane storiche cittadine. | **100** |

| OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG | | % raggiunta |
|---|---|---|
| N.1 | Realizzazione, attraverso il programma, dei lavori rientranti nella tipologia di OO.PP. Volti alla riqualificazione e recupero del patrimonio comunale in funzione della candidatura UNESCO. | 100 |

**AREA DELLA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO**

**DOTT.SSA DI TRAPANI PAOLA - ARCH. DI BARTOLOMEO NICOLA**

| OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI | | % raggiunta |
|---|---|---|
| N.1 | Procedimento telematico di rilascio certificazione urbanistica tramite casella di PEC riservata alla U.O. Certificazione. | 70 |

| OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG | | % raggiunta |
|---|---|---|
| N.1 | Stipulazione di contratti di appalto dei servizi, rispettivamente, di: esecuzione di indagini geognostiche e prove geognostiche di laboratorio; di redazione del progetto urbano in aree dismesse e sottoutilizzate, in contesti urbanizzati, della città di Palermo; di valutazione economico-finanziaria del P.R.G. della città di Palermo. | 90 |
| N.2 | Affidamento incarico professionale per la redazione dell'elaborato RIR (Rischi Incidenti Rilevanti) ai sensi dell'art. 4 del D.M. 9/05/01. | 70 |
| N.3 | Acquisizione, anche per tramite del Provveditorato, di beni e servizi necessari al funzionamento, arredi, beni durevoli, libri e testi specifici, necessari all'attività, compresa la eventuale formazione specialistica del personale (corsi, seminari e convegni). | 100 |
| N.4 | Espletamento dell'ordinaria attività di prevalente natura amministrativa, compresa quella finalizzata al pagamento e/o alla riscossionedi somme a vario titolo dovute all'amministrazione derivanti dalle attività di diretta competenza del capo Area. | 100 |
| N.5 | Acquisizione, anche per il tramite del Provveditorato, di beni e servizi necessari all'attuazione delle prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e nonché dei beni durevoli occorrenti per il mantenimento delle condizioni di sicurezza. | 100 |

**UFFICIO PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE**

**DOTT.SSA DI TRAPANI PAOLA (n.q. di C.A.) - ARCH. DI BARTOLOMEO NICOLA (n.q. di C.A.)**

| OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI | | % raggiunta |
|---|---|---|
| N.1 | Attivazione tavolo tecnico intersettoriale PRUSST | 100 |
| N.2 | Piano del Verde: nuovo approccio sistematico volto all'elaborazione integrata del P.d.V. con il P.R.G. | 100 |

| OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG | | % raggiunta |
|---|---|---|
| N.1 | Aggiornamento catasto Incendi. Predisposizione della proposta di deliberazione di Consiglio Comunale | 100 |
| N.2 | Pianificazione attuativa e Varianti Puntuali, anche in riscontro a specifiche istanze di soggetti privati. | 100 |
| N.3 | Definizione degli studi geologici necessari agli atti di pianificazione | 100 |
| N.4 | Riscontro delle istanze dei privati di attuazione dell'art. 19 N.T.A., nei termini di regolamento | 84 |
| N.5 | In esito alla formalizzazione del decreto di proroga da parte del MIT, definizione dell'istruttoria degli interventi proposti dai derivati nel PRUSST. | 100 |
| N.6 | Rilascio dei certificati di destinazione urbanistica nei termini di regolamento ed introito dei correlati diritti di segreteria. | 90 |

| SERVIZIO MARE, COSTE E DEMANIO MARITTIMO<br>DOTT. RIZZOTTO ANTONINO | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Definizione e supporto tecnico al Consiglio Comunale per la condivisione del PUDM. | **100** |
| **N.2** | Rilascio pareri propedeutici alle istanze relative alle concessioni demaniali marittime. | **100** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Manutenzione straordinaria passeggiata a mare di Barcarello e relativi interventi di messa in sicurezza e sistemazione delle parti danneggiate e ammalorate, mediante verifiche. | **90** |

| SERVIZIO INTERVENTI EX OPCM 3255/02<br>DOTT.SSA DI TRAPANI PAOLA (n.q. di Capo Area) | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Linea TRAM - Gestione appalto TRAM | **100** |
| **N.2** | Anello ferroviario - Gestione appalto Anello Ferroviario | **100** |
| **N.3** | Metropolitana Automatica Leggera Gestione appalto | **100** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Interventi del piano integrato del trasporto pubblico di massa. | **100** |

| SETTORE EDILIZIA PRIVATA<br>DOTT. DI PERI SERAFINO | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Implementazione banca dati delle UU.OO. Ai fini del monitoraggio dello stato delle pratiche | **90** |
| **N.2** | Istruttoria pratiche di abusivismo edilizio. | **90** |
| **N.3** | Reingegnerizzazione del front office: creazione banca dati con provvedimenti (Concessioni e abitabilità/agibilità) emessi nell'ultimo quinquennio (2009/2013) | **100** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Quantificazione oneri concessori incassati dal Settore Edilizia Privata e richieste pagamenti oneri dovuti e non ancora incassati. | **100** |
| **N.2** | Quantificazione dei diritti di istruttoria incassati dal Settore, con cadenza mensile. | **100** |
| **N.3** | Emissione entro il 15.12.2014 di n. 100 provvedimenti di diffida a demolire ed irrogazione di sanzione pecuniaria. | **100** |
| **N.4** | Invio ai Tributi dell'elenco delle richieste pervenute presso questo Settore che comportano la modifica dell'applicazione dell'IMU e TARSU. | **90** |

| AREA AMBIENTE E VIVIBILITA'<br>DOTT. MUSACCHIA DOMENICO | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Potatura alberature cittadine: portare a regime la potatura delle alberature cittadine e delle ville (circa 6,300), programmando, monitorando e controllando le alberature che, a causa di malattie o difetti strutturali, possono arrecare pericolo a persone o cose. | **100** |
| **N.2** | Importi economizzati a seguito riproduzione piante ed arbusti (gramigne, pittosphoro, oleandri, lantane, etc.) presso il vivaio comunale che rappresenta il maggior riferimento del Settore Ambiente. | **100** |
| **N.3** | Piantumazione di circa 1.500 alberi in cercini mancanti delle vie principali della città. | **100** |
| **N.4** | Cantieri di Servizi: acquisizione di circa 10.000 domande e predisposizione relativa graduatoria dei soggetti da utilizzare nei "Cantieri di Servizi", finalizzati ad integrare o ampliare i servizi comunali, allo scopo di mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionali. | **100** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Conferimento rifiuti biodegradabili provenienti dall'attività di manutenzione del verde presso impianto di smaltimento, a seguito della indisponibilità dell'impianto di Bellolampo. | **100** |
| **N.2** | Attività strumentali connesse e conseguenti alla cura del verde. | **100** |
| **N.3** | Interventi per eliminazione tronchi e stipiti delle palme. | **100** |
| **N.4** | Acquisto beni di arredo urbano e attrezzature tecniche per l'attività del verde. | **100** |
| **N.5** | Acquisto piante e fioriture. | **100** |

| UFFICIO IGIENE PUBBLICA, SANITA' E DIRITTI DEGLI ANIMALI<br>DOTT. PEDICONE MAURIZIO | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Gestione Servizi istituzionali del Canile e Lotta al randagismo. | **100** |
| **N.2** | Realizzazione canile rifugio | **100** |
| **N.3** | Trasferimento canile | **100** |
| **N.4** | Attività di gestione del Servizio Diritti degli Animali | **100** |
| **N.5** | Certificazioni idoneità abitative. | **100** |
| **N.6** | Provvedimenti autorizzatori apertura studi privati e ambulatori odontoiatrici.Iscrizioni e Variazioni Albo Comunale EPA. | **100** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Gestione Servizi istituzionali del Canile e Lotta al randagismo. | **100** |
| **N.2** | Trasferimento Canile. | **90** |
| **N.3** | Attività di gestione del Servizio Diritti degli Animali. | **100** |
| **N.4** | Provvedimenti Liquidazione TSO | **100** |

| AREA DEL LAVORO, IMPRESA E SVILUPPO ECONOMICO<br>DOTT.SSA MANDALA' MARIA | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Interventi per l'incentivazione dello sviluppo economico - imprenditoriale puntando sull'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa ampliando e migliorando la digitalizzazione dei servizi informatizzati forniti all'utenza che trarrà ulteriori benefici in termini di semplificazione, rapidità, chiarezza, trasparenza, risparmio di tempo ed accessibilità. | **100** |
| **N.2** | Promozione del marchio PANORMUS Street Food: progettazione e realizzazione della manifestazione Panormus street Food Festival al fine di aumentare la visibilità e l'attrattività della città, nell'ambito dello sviluppo economico-imprenditoriale. | **100** |
| **N.3** | Realizzazione tensostruttura di area espositiva per il potenziamento dei servizi relativi a fiere, mercatini, convegni, convention, manifestazioni varie etc. Avvio piano di utilizzo. | **100** |
| **N.4** | Progetto di sviluppo della società partecipata PATTO DI PALERMO mirato alla riconversione della stessa a società di sostegno alle STARTUP la cui iniziativa produrrà delle ricadute positive sul territorio sia in termini di occupazione che di imprenditorialità. | **100** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Razionalizzazione delle risorse assegnate e monitoraggio della spesa con adeguata programmazione degli acquisti per l'ottimizzazione degli standard qualitativi di sicurezza, efficienza, modernizzazione e sviluppo dell'Area. | **100** |

| SERVIZIO MERCATI<br>DOTT.SSA ARENA ALFONSA | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Monitoraggio della sala vendita del Mercato Ittico. Azioni correttive a seguito della verifica delle risultanze delle attività del consulente dell'Amministrazione per le procedure HACCP. | **100** |
| **N.2** | Avvio delle procedure relative all'affidamento mediante esternalizzazione del servizio di guardiania e di monitoraggio degli accessi del Mercato Ittico. | **100** |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| **N.1** | Predisposizione di atti amministrativi e ottimizzazione dell'impiego delle risorse assegnate nell'esercizio finanziario per l'ordinario funzionamento della struttura. | **90** |
| **N.2** | Redazione di provvedimenti relativi all'avvio delle procedure necessarie per procedere all'esternalizzazione del servizio di guardiania e monitoraggio degli accessi. | **N.V.** |

| SERVIZIO RILASCIO CONCESSIONI PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E PUBBLICITA'<br>DOTT.SSA PENNISI MARINA | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| N.1 | Predisposizione nuova regolamentazione per spazi di ristoro annessi ad esercizi di somministrazione | 100 |
| N.2 | Predisposizione nuova regolamentazione per la pubblicità e per il Piano Generale degli Impianti. | 100 |
| N.3 | Predisposizione regolamento per Artisti del Proprio Ingegno e per le Arti di Strada | 100 |
| N.4 | Acquisizione progetti privati per le Festività Natalizie ed esenzione dal tributo. | 100 |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| N.1 | Formazione ruolo per recupero somme. | 90 |
| N.2 | Nuova gara per servizio rimozioni. | 80 |
| N.3 | Restituzione somme per depositi cauzionali. | 100 |
| N.4 | Riorganizzazione UU.OO. In ottemperanza al Piano Anticorruzione ex Legge 190/2012. | 100 |

| SERVIZIO SUAP<br>DOTT.SSA MANDALA' MARIA (n.q. di Capo Area) | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| N.1 | Attività di controllo finalizzata alla congruità dei lavori eseguiti dalle Ditte richiedenti in funzione degli atti concessori rilasciati dal SUAP, mediante appositi sopralluoghi nei siti da parte di personale tecnico. | 100 |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| N.1 | Razionalizzazione delle risorse assegnate per l'ottimizzazione degli standard qualitativi di sicurezza, efficienza, modernizzazione e sviluppo dell'Area. | 100 |

| AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE<br>DOTT. MESSINA VINCENZO | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| N.1 | Attivazione controlli a campione su attività in ambiti R.A.P. | 100 |
| N.2 | Creazione di una mappa virtuale della Città di Palermo in cui individuare e segnare i punti in cui sono effettuati i controlli relativi alle emissioni acustiche. | 100 |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| N.1 | Al fine di tutelare il territorio comunale da fonti di inquinamento ambientale e garantire il diritto alla salute dei cittadini verranno attivate azioni di contrasto per la riduzione del fenomeno dell'illecito smaltimento degli sfabbricidi (rifiuti provenienti da demolizioni o costruzioni edili). | 100 |
| N.2 | Al fine di tutelare uno dei beni più preziosi della Città di Palermo, la Polizia Municipale attiverà un numero di controlli da effettuare presso le cosiddette "Ville della Piana dei Colli". | 100 |

| SERVIZIO AA.GG. E PROCEDURE SANZIONATORIE<br>DOTT. MESSINA VINCENZO (n.q. di Capo Area) - DOTT.SSA ACCORDINO LUCIETTA | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| N.1 | Ideazione ed esecuzione di una procedura di monitoraggio relativa all'applicazione dell'istituto dell'autotutela per i verbali emessi ai sensi del Codice della Strada. | 100 |
| N.2 | Raccolta ed elaborazione analisi statistica relativa agli accoglimento dei ricorsi presentati al Giudice di Pace. | 100 |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| N.1 | Utilizzo delle risorse assegnate per l'acquisto di beni di investimento e di consumo nonché per l'erogazione dei servizi al fine di aumentare l'efficienza della Polizia Municipale. | 100 |

| SERVIZIO CONTROLLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E PATRIMONIO<br>DOTT. MESSINA VINCENZO (n.q. di Capo Area) | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| N.1 | Creazione di una mappa virtuale della città di Palermo in cui individuare e segnare i punti in cui sono effettuati i controlli relativi al commercio su area pubblica. | 100 |
| N.2 | Creazione di una mappa virtuale della Città di Palermo in cui individuare e segnare i punti in cui sono effettuati controlli relativi all'occupazione abusiva di suolo pubblico di cui all'art. 20 C.d.S e art. 635-639 bis cp con finalità commerciali. | 100 |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| N.1 | Verifiche e controlli volti a tutelare il decoro ed il paesaggio urbano della città, in particolare lungo i percorsi degli itinerari turistici (centro storico) ed aree verdi. Interventi da organizzare con operatori della RAP per la rimozione di strutture mobili quali rastrelliere, banchetti ed altro. | 100 |
| N.2 | Verifiche e controlli sulla regolarità amministrativa in relazione ai tributi TARES presso centri elaborazioni dati e amministratori di condominio. | 100 |

| SERVIZIO MOBILITA' E SICUREZZA AA.PP. E PATRIMONIO<br>DOTT. GALATIOTO LUIGI | | |
|---|---|---|
| **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI** | | **% raggiunta** |
| N.1 | Proficua partecipazione al progetto del FORMEZ di benchmarking all'interno del network grandi città. | 100 |
| N.2 | Riscontro a tutte le segnalazioni/reclami della cittadinanza ed attivazione degli interventi necessari entro 15 giorni in media dal ricevimento dei medesimi. | 100 |
| N.3 | Controlli sui bus adibiti da varie ditte a gite scolastiche, per ciò che attiene alle dotazioni di sicurezza, alla regolarità della revisione periodica, alla rispondenza delle caratteristiche costruttive del veicolo alla carta di circolazione. | 100 |
| **OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG** | | **% raggiunta** |
| N.1 | Contrasto all'inquinamento atmosferico causato dalla circolazione di veicoli non conformi alle norme. | 100 |
| N.2 | Incentivazione all'utilizzo dei mezzi pubblici attraverso l'aumento della relativa velocità commerciale. | 100 |
| N.3 | Prevenzione della circolazione stradale da parte di mezzi non in regola con le norme vigenti in materia di assicurazione obbligatoria per responsabilità civile. | 100 |
| N.4 | Diminuzione dei tassi di incidentalità attraverso il controllo della velocità. | 100 |

IL SINDACO

S. MARINO

L'ASSESSORE ANZIANO

G. MICOTRI

IL SEGRETARIO GENERALE

S. CURRAO

N° _____ Registro pubblicazione Albo Pretorio

Affissa all'Albo Pretorio di questo Comune in data 11/09/2012 per la pubblicazione a tutto il quindicesimo giorno successivo.

IL MESSO COMUNALE

Palermo, lì.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**********

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal.....a tutto il quindicesimo giorno successivo.

IL MESSO COMUNALE

p. IL SEGRETARIO GENERALE

Palermo, lì .....

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

**********

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

☐ in seguito al decorso di giorni dieci dalla pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune come sopra certificato

☐ in quanto dichiarata **immediatamente esecutiva** in sede di approvazione da parte dell'Organo Collegiale deliberante e pubblicata ex art. 12 L.R. n.5/2011.

IL SEGRETARIO GENERALE

Palermo, lì .....